

आवेदन प्रारूप
APPLICATION FORMAT

हिंदी टंकक पद हेतु/For the post of HINDI TYPIST

अपना हाल का
पासपोर्ट आकार का
फोटो चिपकाएं
Paste your recent
Passport size
photograph

1.	विज्ञापन संख्या एवं दिनांक Advertisement number and date	
2.	आवेदित पद (पद का नाम एवं श्रेणी) Post applied for (Name of the post and discipline) जो भी उचित हो/Whichever is appropriate i.पदसं./Post No. 1 (हिंदी टंकक-इसरो/Hindi Typist-ISRO) ii.पदसं./ Post No. 2 (हिंदी टंकक-अं.वि./Hindi Typist-DOS) iii. दोनोंपदसं./Both Post No. 1 & 2 (हिंदी टंकक इसरो एवं अं.वि. दोनों/Hindi Typist both ISRO &DOS)	
3	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name in full (IN BLOCK LETTERS)	
4	जन्म-तिथि एवं जन्म-स्थान Date & Place of birth	
5	राष्ट्रीयता/Nationality	
6	पिता/पति का नाम Father's/Husband's name	
7	पत्राचार हेतु पता (स्पष्ट अक्षरों में) Address for correspondence (IN BLOCK LETTERS)	
	दूरभाष सं./Telephone No.	
	मोबाइल नं./Mobile No.-	
	ई-मेल/E-mail ID	
8	वर्तमान पते से सबसे नजदीक रेलवे स्टेशन Nearest railway station to the place of present address	
9	स्थायी पता/Permanent address	

10	<p>क्या अनु.जा./अनु.ज.जा./अन्य पि.वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिक है?(यदि हाँ, तो जिस वर्ग में सम्मिलित हैं, उस वर्ग का नाम लिखें एवं सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) Whether, SC/ST/OBC/Persons with Disabilities/ Ex-serviceman? (Please specify with YES/NO. If YES, please write category to which you belong and attach an self attested copy of certificate in the prescribed format issued by the Competent Authority)</p>				
11	<p>शैक्षणिक/व्यवसायिक अर्हताएं (एस.एस.एल.सी./एस.एस.सी. परीक्षा से प्रारम्भ करते हुए) प्रमाणपत्रों की प्रति संलग्न करें/Educational/Professional qualifications (beginning with SSLC/SSC examination) Enclose copies of certificates:</p>				
क्र.सं. Sl. No.	योग्यताएं Qualifications	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/University	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	श्रेणी एवं अंकों का प्रतिशत Class & % of mark	मुख्य विषय/विशिष्टता Main subjects/ Specialization
12	<p>क्या मैट्रिक स्तर/ स्तानक स्तर पर एक विषय के रूप में "हिंदी" का अध्ययन किया है या इनमें से कोई परीक्षा हिंदी माध्यम से उत्तीर्ण की है ? यदि हां, तो ब्यौरा दें/Whether studied "Hindi" as one of the subjects at Matriculation level/Degree level or passed either of these examinations in Hindi medium? If yes, please elaborate?</p>			<p>हाँ/Yes ना/No</p>	
13	<p>क्या कंप्यूटर पर प्रति मिनट 25 शब्दों की गति से हिंदी टंकण का ज्ञान है?/ Whether possess Hindi Typewriting speed @ 25 words per minute on computer?</p>			<p>हाँ/Yes ना/No</p>	

14	क्या कंप्यूटर के उपयोग का ज्ञान है?/ Whether possess knowledge in the use of Computers?		हाँ/Yes ना/No			
15	क्या अंग्रेजी टंकण का ज्ञान है?/ Whether possess knowledge in English Typewriting?		हाँ/Yes ना/No			
16	<p>अनुबंध बाध्यता के साथ काल-क्रमानुसार पूर्ववर्ती/वर्तमान नौकरियों का विवरण (वर्तमान स्थिति से प्रारम्भ कर पीछे की ओर) 1) सभी पूर्ववर्ती अनुभवों के लिए अभ्यर्थियों को अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। 2) अनुभव प्रमाण पत्र में 'किस अवधि से तथा किस अवधि तक' की जानकारी स्पष्ट रूप से इंगित की जानी चाहिए।</p> <p>Details of previous/present employment held, if any, including bond obligations, in chronological order starting from the present position backwards:1) For all previous experience claimed candidates may enclose certificate of experience. 2) Experience certificate should indicate the 'From period and To period' clearly</p>					
क्र.सं. Sl. No.	धारित पद Post Held	पूरे पते के साथ कार्यालय/संगठन का नाम Name of office /organization with full address	सेवा की अवधि/ Period of service		प्राप्त वेतन Salary Drawn()	कार्य की प्रकृति Nature of duties
			से From	तक To		
17	क्या पहले कभी इसरो/अं.वि. में किसी पद के लिए आवेदन किया है? अगर हाँ, तो निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करें/Whether applied for any post in ISRO/DOS before? If so following details may be furnished:					
केंद्र का नाम Name of the centre	विज्ञापन संख्या Advt. No.	पद संख्या Post No.	पद का नाम Name of the post	साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि Date of Interview/Skill Test	साक्षात्कार/कौशल परीक्षा का परिणाम Result of Interview/Skill Test	

18	संदर्भ सहित यदि आप कोई अन्य संबंधित सूचना देना चाहते हैं। Any other relevant information you wish to add including reference.	
19	संलग्नक/Enclosures:	क्या संलग्न है (हाँ/नहीं)/Whether enclosed (Yes/No)
	i. एस.एस.एल.सी./SSLC/X th - अंकतालिका/प्रमाण पत्र/Marks Sheet/Certificate:	
	ii. पी.यू.सी./PUC/XII th -अंकतालिका/प्रमाण पत्र/Marks Sheet/Certificate:	
	iii. स्नातक/Graduation अंकतालिका/प्रमाण पत्र/Marks Sheet/Certificate:	
	iv. स्नातकोत्तर (यदि हैं)/Post Graduation (if any) - अंकतालिका/प्रमाण पत्र/Marks Sheet/Certificate:	
	v. जाति प्रमाण पत्र/ Caste Certificate (यदि अनु.जा./ अनु.ज.जा./अ.पि.व. हैं/In case of SC/ST/OBC):	
	vi. यदि कोई अन्य प्रमाण पत्र उपलब्ध हो तो(कंप्यूटर पाठ्यक्रम/हिंदी टंकण, इत्यादि)/Any other certificate if available (Computer Course, Hindi Typing, English Typing etc.):	
	vii. अनुभव प्रमाण पत्र (यदि हैं)/Experience Certificate (If any):	

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में दी गई जानकारी सत्य और सही है। मैं यह भी पूरी तरह से समझता/समझती हूँ कि अगर किसी भी वक्त यह ज्ञात होता है कि मेरे द्वारा जान-बूझ कर तथ्यों को छुपाने या उन्हें गलत ढंग से प्रस्तुत करने का प्रयास किया गया है, तो मेरी अभ्यर्थिता पूरीतरह से रद्द कर दी जायेगी या मेरी नौकरी समाप्त कर दी जायेगी।

I affirm that the information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal or mis-represent the facts, my candidature may be summarily rejected or my employment terminated.

स्थान/Place:

तिथि/Date:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Signature of the candidate)