## ECO-VII (UT-284/16)

# স্নাতক পাঠক্রম ( B.D.P.)

শিক্ষাবর্ষান্ত পরীক্ষা (Term End Examination):

ডিসেম্বর, ২০১৫ ও জুন, ২০১৬ বাণিজ্য (Commerce)

ঐচ্ছিক পাঠক্রম (Elective)

## সপ্তম পত্ৰ ( 7th Paper : Commercial and Labour Laws )

সময় ঃ চার ঘণ্টা

পূৰ্ণমান ঃ ১০০

Time: 4 Hours

Full Marks: 100

( মানের গুরুত্ব ঃ ৭০% )

(Weightage of Marks: 70%)

পরিমিত ও যথাযথ উত্তরের জন্য বিশেষ মূল্য দেওয়া হবে।
অশুদ্ধ বানান, অপরিচ্ছন্নতা এবং অপরিষ্কার হস্তাক্ষরের ক্ষেত্রে নম্বর
কেটে নেওয়া হবে। উপান্তে প্রশ্নের মূল্যমান সূচিত আছে।
Special credit will be given for accuracy and relevance in the answer. Marks will be deducted for incorrect spelling, untidy work and illegible handwriting.
The weightage for each question has been indicated in the margin.

# বিভাগ — ক

যে-কোনো দটি প্রশ্নের উত্তর দিন। ২০ × ২ = ৪০

- ১। ক) প্রস্তাবের নিয়্মাবলি কি কি ?
  - খ) "সকল চুক্তিই সম্মতি কিন্তু সকল সম্মতি চুক্তি নহে" — বিবৃতিটি ব্যাখ্যা করুন। 8 + ১৬
- ২। ক) চক্তি পরিসমাপ্তির বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি কি কি ?
  - খ) চ্ক্তি ভঙ্গের সমাধানগুলির নাম উল্লেখ করুন। ১৪ + ৬
- ৩। ক) অংশীদারী কারবারের নিবন্ধন কি বাধ্যতামূলক ?
  - খ) অংশীদারী কারবার নিবন্ধন না করার পরিণামগুলি আলোচনা করুন। ৫ + ১৫

# [ পরের পৃষ্ঠায় দ্রম্ভব্য

# B.Com.-7215-G

## **ECO-VII (UT-284/16)** 2

## বিভাগ — খ

যে-কোনো **তিনটি** প্রশ্নের উত্তর দিন। ১২ × ৩ = ৩৬

- ৪। মখ্য ব্যক্তির প্রতি প্রতিনিধির কর্তব্যগুলি আলোচনা করুন।
- ৫। ১৯৪৮ সালের কারখানা আইন অনুযায়ী নিম্নলিখিত যে-কোনো **তিনটির** সংজ্ঞা দিন : 8 × ৩
  - (ক) কারখানা, (খ) উৎপাদন প্রক্রিয়া, (গ) প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তি,
  - (ঘ) শ্রমিক, (ঙ) অধিকারী (Occupier).
- ৬। শিল্পবিরোধ নিম্পত্তির জন্য বিভিন্ন সংস্থাগুলি আলোচনা করুন।
- ৭। ঘরোয়া কোম্পানী ও সর্বজনীন কোম্পানীর মধ্যে পার্থক্য দেখান।
- ৮। বৈদেশিক বিনিময় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সাধারণ নিয়মাবলী বা সীমাবদ্ধতা আলোচনা করুন।

### বিভাগ — গ

যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দিন। ৬ × ৪ = ২৪

- ৯। ১৯২৮ সালের ট্রেড ইউনিয়ন আইন অনুযায়ী ট্রেড ইউনিয়নের অধিকার আলোচনা করুন।
- ১০। বাতিল ও বাতিলযোগ্য সম্মতি (চৃক্তি) বলতে কি বোঝায় ?
- ১১। ন্যুনতম মজুরী কিভাবে নির্ধারিত হয় ?
- ১২। প্রতারণা ও মিথ্যা বর্ণনার মধ্যে পার্থক্য দেখান।
- ১৩। বাণিজ্যিক হুণ্ডি ও প্রত্যর্থপত্রের মধ্যে যে কোনো পাঁচটি পার্থক্য দেখান।
- ১৪। মজুরী থেকে টাকা ছাড়ের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন।

#### B.Com.-7215-G

## 3 **ECO-VII (UT-284/16)**

#### **ENGLISH VERSION**

### Group - A

Answer any *two* from the following.  $20 \times 2 = 40$ 

- 1. a) What are the rules of offer?
  - b) "All contracts are agreements but all agreements are not contracts." Explain the statement. 4 + 16
- 2. a) What are the different modes of termination of contract?
  - b) Mention the different remedies for breach of contract. 14 + 6
- 3. a) Must a partnership firm be registered?
  - b) Discuss the consequences of nonregistration of partnership firms. 5 + 15

## Group - B

Answer any *three* from the following.  $12 \times 3 = 36$ 

- 4. Discuss the duties of an agent to his Principal.
- 5. Define the following under Factories Act, 1948 (any *three*):  $4 \times 3$ 
  - (a) Factory,(b) Manufacturing process,(c) Adult,(d) Worker,(e) Occupier.
- 6. Discuss the existing machineries for the settlement of industrial disputes.
- 7. Distinguish between Private Company and Public Company.
- 8. Discuss the general rules or limitations in regard to Foreign Exchange Management.

## ECO-VII (UT-284/16) 4

### Group - C

Answer any *four* from the following:  $6 \times 4 = 24$ 

- 9. Discuss the rights of Trade Unions under Trade Unions Act, 1928.
- 10. What are void and voidable contracts?
- 11. How can minimum wages be determined?
- 12. Distinguish between Fraud and Misrepresentation.
- 13. Distinguish between Bill of Exchange and Promissory Note. (any *five* points)
- 14. What are the different methods of deductions from the payment of wages?