

DIP-418

DCAS-2

**DIPLOMA EXAMINATION –
JANUARY 2015.**

MS-WORD

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (20 × 1 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. The minimum number of rows and columns in MS-Word document is _____

- (a) 1 and 1 (b) 2 and 1
(c) 1 and 2 (d) 2 and 2

எம்எஸ் வேர்டு-ல் மிகக்குறைந்த எண்ணிக்கை rows மற்றும் columns _____

- (அ) 1 மற்றும் 1 (ஆ) 2 மற்றும் 1
(இ) 1 மற்றும் 2 (ஈ) 2 மற்றும் 2

2. What is the smallest font size in font size tool?

- (a) 8 (b) 6
(c) 9 (d) 5

Font size டூல்-ல் உள்ள மிகக்குறைந்த font size என்ன?

- (அ) 8 (ஆ) 6
(இ) 9 (ஈ) 5

3. Using find command in word, we can search?

- (a) Characters (b) Formats
(c) Symbols (d) All of these

Find கட்டளையை பயன்படுத்தி நாம் இதை தேட முடியும்

- (அ) எழுத்துக்கள் (ஆ) ஃபார்மேட்
(இ) குறிகள் (ஈ) அனைத்தும்

4. In one-word, for what does the rules help?

- (a) To set tabs
(b) To set indents
(c) To change the page margins
(d) All of these

வேர்டுல் ruler என்ன செய்வதற்கு உதவுகிறது?

- (அ) Tabs அமைப்பதற்கு
(ஆ) Indents அமைப்பதற்கு
(இ) Margins -ஐ மாற்றுவதற்கு
(ஈ) அனைத்துக்கும்

5. By default, on which page the header or the footer is printed?

- (a) On first page (b) On Alternate page
(c) On every page (d) None of these

சாதாரணமாக header அல்லது footer எந்த பக்கங்களில் print ஆகும்?

- (அ) முதல் பக்கம் (ஆ) ஒன்றுவிட்ட பக்கங்கள்
(இ) அனைத்து பக்கங்கள் (ஈ) ஒன்றுமில்லை

6. Which menu in MS Word can be used to change character size and type face?

- (a) View (b) Torts
(c) Format (d) Data

எம் எஸ் வேர்டு-ல் எந்த மெனு எழுத்துக்களின் அளவு மற்றும் type face?

- (அ) வியூ (ஆ) டீல்ஸ்
(இ) ஃபார்மேட் (ஈ) டேட்டா

7. Which key should be pressed to start a new paragraph in MS-word?

- (a) ↓ key (b) Enter key
(c) Shift enter (d) Ctrl + Enter

எம்.எஸ் வேர்டு-ல் புதிய பத்தி ஆரம்பிப்பதற்கு எதை கட்டாயம் அழுத்த வேண்டும்.

- (அ) ↓ கீ (ஆ) எண்டர் கீ
(இ) Shift + Enter (ஈ) Ctrl + Enter

8. Which option in file pull-down menu is used to close a file

- (a) New (b) Quit
(c) Close (d) Exit

File மெனுவில் உள்ள எந்த option கோப்புகளை மூடுவதற்கு பயன்படுகிறது?

- (அ) New (ஆ) Quit
(இ) Close (ஈ) Exit

9. What is the extension of MS-Word file

- (a) .dot (b) .doc
(c) .dom (d) .txt

எம் எஸ் வேர்டு கோப்புகள் எவ்வாறு முடியும்?

- (அ) .dot (ஆ) .doc
(இ) .dom (ஈ) .txt

10. Which shortcut key is used to spell check?

- (a) F1 (b) F2
(c) F7 (d) F9

எந்த சாட்கட் கீ spell check க்கு பயன்படுகிறது?

- (அ) F1 (ஆ) F2
(இ) F7 (ஈ) F9

11. How many ways you can save a document?

- (a) 3 (b) 4
(c) 2 (d) 1

எத்தனை வழிகளில் நீங்கள் டாக்குமென்ட்-ஐ சேமிக்கலாம்?

- (அ) 3 (ஆ) 4
(இ) 2 (ஈ) 1

12. Which of the following is not a type of page margin?

- (a) Right (b) Center
(c) Left (d) Top

பின்வருவனவற்றில் எது page margin type இல்லை?

- (அ) Right (ஆ) Center
(இ) Left (ஈ) Top

13. What is the default left margin in document?

- (a) 1" (b) 1.25"
(c) 1.5" (d) 2"

டாக்குமென்ட்-ன் அடிப்படையான இடது margin என்ன?

- (அ) 1" (ஆ) 1.25"
(இ) 1.5" (ஈ) 2"

14. Which of the following is not a font style?

- (a) Bold (b) Italics
(c) Regular (d) Super script

கீழ்வருவனவற்றில் எது font style இல்லை?

- (அ) Bold (ஆ) Italics
(இ) Regular (ஈ) Super script

15. Portrait and Landscape are

- (a) Page orientation (b) Paper size
(c) Page layout (d) All the above

Portrait மற்றும் Landscape என்பவை

- (அ) Page orientation (ஆ) Paper size
(இ) Page layout (ஈ) அனைத்தும்

16. From which menu you can insert Header and Footer?

- (a) Format menu (b) View menu
(c) Tools menu (d) Insert menu

எந்த மெனுவில் இருந்து Header மற்றும் Footer-ஐ இணைக்க முடியும்

- (அ) ஃபார்மேட் மெனு (ஆ) வியூ மெனு
(இ) டீல்ஸ் மெனு (ஈ) இன்சர்ட் மெனு

17. What is the default font used in document?

- (a) Times New Roman
(b) Arial
(c) Algerian
(d) None of the above

டாக்குமென்ட் அடிப்படை font என்ன?

- (அ) Times New Roman
(ஆ) Arial
(இ) Algerian
(ஈ) ஒன்றுமில்லை

18. Which of the following line spacing is invalid?

- (a) Multiple (b) Double
(c) Triple (d) Single

கீழ்வருவனவற்றில் எது தவறான Line Spacing?

- (அ) Multiple (ஆ) Double
(இ) Triple (ஈ) Single

19. Which of the following are word processing software?

- (a) MS Word (b) Easy Word
(c) Word perfect (d) All the above

கீழ்வருவனவற்றில் எது Word Processing சாப்ட்வேர்?

- (அ) MS Word (ஆ) Easy Word
(இ) Word perfect (ஈ) அனைத்தும்

20. How many column can you insert in a word document in maximum?

- (a) 35 (b) 45
(c) 55 (d) 65

எத்தனை காலங்களை டாக்குமெண்டில் அதிக பட்சமாக நுழைக்கலாம்

- (அ) 35 (ஆ) 45
(இ) 55 (ஈ) 65

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

21. How to create a new word document?

புதிய வேர்டு டாக்குமெண்ட்-ஐ எவ்வாறு உருவாக்குவது?

22. Explain Auto format.

ஆட்டோ ஃபார்மேட்டை விவரி

23. Write the steps to insert the current date in document.

டாக்குமெண்டில் தற்போதைய தேதியை நுழைப்பதற்கான வழிமுறையை எழுதுக.

24. Explain the various word file.

வெர்டு கோப்புகளின் பல்வேறு வகைகளை பற்றி விவரி.

25. Explain various text formats.

பல்வேறு டெக்ஸ்ட் ஃபார்மேட்டை விவரி.

26. Explain Book mark.

Book mark -ஐ விவரி.

27. Explain Copy and Cut command.

Copy மற்றும் Cut கட்டளையை விவரி

28. Briefly explain Bullets and Numbering.

Bullets மற்றும் Numbering பற்றி விரிவாக விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

29. Explain mail merge concept.

மெயில் மெர்ஜ் பற்றி விவரி.

30. Explain Spelling and Grammar command?

Spelling மற்றும் Grammar கட்டளைகளை விவரி.

31. How to create a table in MS-Word?

எம் எஸ் வேர்டில் table -ஐ எவ்வாறு உருவாக்குவாய்?

32. Explain find and replace command.

Find மற்றும் Replace கட்டளைகளை விவரி.

33. How to create a document template?

டாக்குமெண்ட் டெப்ளேட்டை-ஐ எவ்வாறு
உருவாக்குவது?
