

PG-167

MPA-6

**M.A. DEGREE EXAMINATION –
JANUARY, 2015.**

Second Year

Public Administration

PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE in about 300 words each.

All questions carry equal marks.

- 1. Write short notes on Human Relations Approach.**

மனித உறவு வழிமுறையினைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

- 2. What is meant by Human Resource Planning?**

மனிதவள திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

- 3. Explain different types of promotion.**

பதவி உயர்வின் வகைகளைப் பற்றி விளக்குக.

4. Define the term Morale.

ஒழுங்குணர்வைப் பற்றி வரையறு.

5. Briefly explain career development and planning.

தொழில் மேம்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions in about 1,000 words each.

All questions carry equal marks.

6. Examine the nature, scope and importance of Public Personnel Administration.

பொது பணியாளர் நிர்வாகத்தின் தன்மை, பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவத்தினைப் பற்றி ஆய்க.

7. Examine the significance of Man Power Planning in personnel Administration.

பணியாளர் நிர்வாகத்தில் மனித ஆற்றலைத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி ஆய்க.

8. Define recruitment and explain various process involved in recruitment.

பணி நியமனம் பற்றி வரையறு மற்றும் பணி நியமனத்தில் உள்ள பல்வேறு போக்கு முறையினை விளக்குக.

9. Define motivation and explain various theories of motivation.

ஊக்குவித்தலைப் பற்றி வரையறு மற்றும் ஊக்குவித்தல் சம்பந்தமான பல்வேறு கோட்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குக.

10. Critically evaluate various techniques to solve conflict resolution.

முரண்பாடு ஒப்பந்தத்தில் தீர்வு காண உள்ள பல்வேறு உத்திகளை கூர்ந்து மதிப்பிடுக.

11. Define performance appraisal and examine the process and challenges of performance appraisal.

செயல் மதிப்பீடலை பற்றி வரையறு மற்றும் செயல் மதிப்பீடலில் உள்ள வழிமுறை மற்றும் சவால்களை ஆராய்க.

12. Write an essay on public personnel theory.

பொது பணியாளர் கோட்பாட்டை பற்றி ஒரு கட்டுரை எழுதுக.
