



सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत - 395 007 (गुजरात) भारत
SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SURAT – 395 007 (GUJARAT) INDIA

आवेदन प्रपत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि 18/11/2013 (3.00 बजे) तक है ।

(आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 18/11/2013 तक आयु एवं योग्यता के अनुसार विचार किया जाएगा।)

Last Date of Receiving Application Form is 18/11/2013 (By 3:00 p.m.)

(Age & Qualification will be considered as on last date of submission of application i.e. 18/11/2013.)

आवेदक द्वारा भरा जाए/ To be filled by Candidate

1.	पूरा नाम (मोटे अक्षर में) (हायर सेकेंडरी मार्कशीट के अनुसार) Full Name (In Block Letters) (As in HSC Marksheet)	:			
2.	वर्तमान डाक का पता Present Postal Address	:			
	दूरभाष संख्या: (एसटीडी कोड के साथ) Phone No: (With STD Code)	:	कार्यालय:Office:	आवास:Resi:	Mobile: मोबाइल:
	फैक्स सं. Fax No.	:		
	ई मेल आईडी E-mail ID	:	(i).....	(ii)	

कार्यालय प्रयोग के लिए स्थान
Space for Office Use

इनवर्ड सं. Inward No.	:	आवेदन पत्र प्राप्ति की तारीख Date of receipt of Application Form	:
तारीख /Date	:	आवेदित पद / Post Applied	:
वर्तमान नियोक्ता Present Employer	:	विभाग/ Department	:
आवेदक / Candidate	:	पात्र/पात्र नहीं Eligible / Not Eligible	:
		मेरिट अंक /Merit Marks (लिखित परीक्षा Written Test)	:
टिप्पणी /Remark	:	उचित माध्यम से/ अनापत्ति प्रमाणपत्र Through Proper Channel / NOC	:
		हां/नहीं Yes / No	:

आवेदकों के लिए निर्देश

- 1) प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन करें ।
- 2) आवेदन पत्र के साथ प्रमाणपत्रों, अंकसूची, प्रशंसा पत्रों इत्यादि की (आवेदक के स्वयं के द्वारा सत्यापित) प्रतिलिपियां संलग्न होनी चाहिए और मूल प्रतिलिपियां साक्षात्कार अथवा कार्यभार ग्रहण करते समय, यदि चयन हो जाता है, उस समय प्रस्तुत करें। चयनित आवेदक जन्मतिथि के प्रमाण स्वरूप मूल रूप में मेट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें । अन्य कोई सबूत/साक्ष्य स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
- 3) आवेदन के साथ संलग्न कागजातों को सुरक्षित ढंग से टैग से बांधें और फोटोग्राफ्स को सही ढंग से जोड़ें ताकि हैंडलिंग के दौरान हानि न हो ।
- 4) अर्हक सेवा की गणना पेंशन (नई पेंशन योजना) और अन्य सेवानिवृत्ति हितलाभ इत्यादि के लिए केंद्रीय सिविल सेवा (सीसीएस) (पेंशन) नियम, 1972 भारत सरकार और संस्थान के शासक मंडल द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित लागू होंगे ।
- 5) नए भर्ती होने वालों के लिए समय-समय पर मा.सं.वि./शासक मंडल द्वारा जारी दिशानिर्देश लागू होंगे । अन्य भर्त्ते जैसे समूह बीमा योजना, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा क्षतिपूर्ति, छुट्टी आदि संस्थान के नियमों के अनुसार स्वीकार्य होंगे ।
- 6) जो आवेदक सरकार/विश्वविद्यालय/लोक उद्यम निगम आदि में कार्यरत हैं वे अपने पूर्ण आवेदन उचित माध्यम से पंजीकृत डाक/कुरियर से भेजें ताकि समय पर पहुंच जाएं, अन्यथा ऐसे आवेदनों को रद्द कर दिया जाएगा फिर भी आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज दें जो आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से पहले पहुंच जानी चाहिए ।
- 7) संस्थान के मौजूदा कर्मचारियों के लिए जो प्रस्तावित पदों की फीडर लाइन में आवश्यक अनुभव रखते हैं उन्हें उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर उम्र और उच्च योग्यता में छूट दी जा सकती है यह चयन समिति पर निर्भर करता है ।
- 8) चयनित आवेदक की संस्थान के अनुभाग/विभाग/केंद्र में तैनाती की जा सकती है ।
- 9) आवश्यक पद के लिए मांगी गई न्यूनतम योग्यता और अनुभव के आधार पर आवेदक साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने के लिए पात्र नहीं हो जाता ।
- 10) कोई भ्रामक कथन अथवा गलत जानकारी यदि बाद में पाई जाती है तो सरसरी तौर पर आवेदन/नियुक्ति रद्द की जा सकती है ।
- 11) आवेदक द्वारा/की ओर से कोई पक्ष-प्रचार किया जाता है तो उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जाएगा ।
- 12) संस्थान को अधिकार है कि वह किसी भी विज्ञापित पद/पदों को भरे या न भरे ।
- 13) सादे कागज पर आवेदन अथवा अपूर्ण जानकारी/संबंधित कागजातों के बिना अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- 14) जो आवेदन निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण जानकारी के साथ स्वयं के द्वारा सत्यापित मेरिट मार्क समरी शीट के साथ होंगे उन्हें ही आगे की प्रक्रिया के लिए स्वीकार किया जाएगा ।
- 15) किसी भी पद के लिए चयनित आवेदक को संस्थान के परिसर में यदि आवासीय सुविधा उपलब्ध कराई जाती है तो उसे रहना होगा ।
- 16) आवेदित पद अनंतिम हैं और साक्षात्कार/भर्ती के समय इनकी संख्या घट-बढ़ सकती है ।
- 17) जो केंद्र सरकार/स्थापना/एनआईटीज/आईआईटीज/केंद्रीय निधि प्रदत्त विश्वविद्यालयों और अन्य शैक्षणिक संस्थानों इत्यादि में कार्यरत हैं उनकी पूर्व की सेवा के बारे में संस्थान के नियमों के अनुसार विचार किया जाएगा ।
- 18) एनआईटी प्रणाली आरईसी, में अनुभव रखने वालों को शासक मंडल के दिशा निर्देशों के अनुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी।
- 19) केंद्रीय सरकार के नियमानुसार अजा/अजजा/अपिव/पीडब्ल्यूडी और सरकारी कर्मिकों को आयु सीमा में छूट प्रदान की जाएगी ।
- 20) आयु और योग्यता संबंधी विचार आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 18/11/2013 तक किया जाएगा ।
- 21) लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में कोई भी पूछताछ नहीं की जाएगी ।
- 22) आवश्यक कागजातों के साथ विधिवत भरे गए आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि **18/11/2013** है ।
- 23) उसी प्रपत्र के साथ अतिरिक्त शीट संबद्ध की जा सकती है यदि जानकारी देने के लिए दिया गया स्पेश काफी नहीं है ।
- 24) भरे हुए तथा पूर्ण आवेदन **18/11/2013 (3.00 बजे से पहले) निदेशक, एस.वी. राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, इच्छानाथ, सूरत - 395 007, गुजरात, भारत के पते पर पहुंच जाने चाहिए ।**
- 25) साक्षात्कार के लिए पात्र/योग्य आवेदकों को साक्षात्कार की सूचना केवल उनके ई-मेल आईडी पर दी जाएगी और इसे संस्थान की वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराया जाएगा ।
- 26) विज्ञापित पद/पदों के लिए चयन का आधार लिखित परीक्षा/वैयक्तिक साक्षात्कार में अर्जित किए गए मैरिट अंकों के आधार पर होगा । आवेदक/आवेदकों को लिखित परीक्षा में मैरिट के आधार पर सीमित वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा ।

मैंने ऊपर दिए गए अनुदेशों को
ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और समझ
लिया है ।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- 1) Separate application is required for each post.
- 2) Copies of certificates, mark sheets, testimonials etc. should be attached with the application (attested by the applicant himself) and the originals must be produced at the time of interview and at the time of joining, if selected. The selected candidates shall produce, in original, the Matriculation or equivalent certificate as proof of the date of birth. No other evidence will be accepted.
- 3) Documents enclosed with the application form may securely be tagged to avoid loss in handling and photographs may be properly affixed.
- 4) The calculations of qualifying service for pension (new pension scheme) and other retirement benefits etc. shall be as per Central Civil Service [CSS] (pension) Rules, 1972 as amended from time to time by the Government of India and the Board of Governors of the Institute.
- 5) Other allowance like Group Insurance Scheme, LTC, Medical Reimbursement, Leave etc. are admissible as per Institute rules applicable to new recruit from time to time as per MHRD/ Board of Governors guidelines.
- 6) Persons working in Govt. / University / Public Sector undertaking must send their applications complete in all respects through proper channel by registered post / courier so as to reach in time, otherwise such applications are liable to be rejected. However, an advance copy of the same be sent and should reach before last date of receipt of application
- 7) The existing employees of the Institute who have necessary experience in the feeder line of the posts proposed to be filled up may be given relaxation in age and the higher qualification wherever introduced may be reduced on a case to case basis by the Selection Committee depending upon the performance of the candidate.
- 8) The selected candidate may be posted in the section / department / centre of the Institute.
- 9) Mere fulfillment of minimum qualification and experience requirements for the post does not entitle the candidate to be called for an interview. A short listing criterion may be set higher than the minimum.
- 10) Any misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment, if found subsequently.
- 11) Canvassing in any form by or on behalf of a candidate will be disqualification.
- 12) The Institute reserves the right to fill or not to fill any of the post(s) advertised.
- 13) Applications on plain paper or received after the last date or without complete information / supporting documents will not be considered.
- 14) An application in prescribed form with complete information with self assessed merit marks summary sheet will only be entertained for further process.
- 15) Candidate selected for any one of the posts has to stay in residential accommodation if provided on the campus.
- 16) The post advertised are tentative & subject to variation at the time of interview / recruitment.
- 17) Those who are serving in Central Govt. / Establishment / NIT's / IIT's / Centrally funded Universities & other Educational Institutions etc. their previous services will be considered as per Institute rules.
- 18) Incumbent having experience in NIT system erstwhile REC, the relaxation in age will be given as per guidelines of Board of Governors.
- 19) Relaxation in age limit for SC/ST/OBC/PWD and government employee is available as per Central Government rules.
- 20) Age & Qualification will be considered as on last date of submission of application i.e. **18/11/2013**.
- 21) No interim queries regarding written test/ interview / selection will be entertained.
- 22) The last date of receiving dully filled in application form alongwith necessary documents is **18/11/2013**
- 23) Additional sheets may be attached, in the same format, wherever the space allocated is felt to be insufficient.
- 24) The application forms in all respect is to be submitted to the Director, S. V. National Institute of Technology, Ichchhanath, Surat – 395 007, Gujarat, India so as to reach **on or before 18/11/2013 (By 3:00 p.m.)**.
- 25) Interview calls to eligible candidates will be issued through their E-Mail ID only and will also be placed on our website.
- 26) The mode of selection for the advertised post(s) would be on the basis of the merit of the marks secured in Written Test/Personal Interview. Candidate(s) to be called for personal interview would be limited on the basis of merit of written test.

I have read the above
instructions carefully &
understood the same

(Signature of the Applicant)



सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत - 395 007 (गुजरात), भारत
SARDAR VALLABHBHAI NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SURAT – 395 007 (GUJARAT)- INDIA

(आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 18/11/2013 तक आयु एवं योग्यता के अनुसार विचार किया जाएगा।)
(Age & Qualification will be considered as on last date of submission of application i.e. 18/11/2013.)

विज्ञापन सं और तारीख : _____
Advertisement No. & Date
आवेदित पद Post Applied for : _____
विभाग Department : _____
विशेषज्ञता Specialization : _____

कृपया नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटो चिपकाएं
Please affix recent
Passport size photograph

(आवेदन प्रपत्र भरने से पहले कृपया इस प्रपत्र के दूसरे पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें)
(Please read the instructions on last page of this form before filling up the application form)

1. (i) पूरा नाम (मोटे अक्षरों में) : _____
(हायर सेकेंडरी की मार्कशीट के अनुसार)
Full Name (in block letters)
(as in HSC Marksheet)
(ii) पिता/पति का नाम : _____
Father's / Husband Name
2. जन्म तिथि: _____ आयु [(18/11/2013 के अनुसार) संपूर्ण वर्ष] _____
Date of Birth : Age [(as on 18/11/2013) completed years]
3. राष्ट्रियता : _____
Nationality
लिंग : महिला/पुरुष वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित
Gender : Male / Female Marital Status : Married / Unmarried
मूल स्थान (शहर, गांव, जिला और राज्य) : _____
Native Place(Town, Village, District & State)
4. धर्म Religion : _____
5. क्या आप भारतीय हैं, यदि हां, तो किस राज्य के : _____
Are you an Indian subject, if yes,
State of Domicile
6. वर्तमान डाक का पता : _____
Present Postal Address

(पिन Pin) _____

दूरभाष सं. : कार्यालय Office: _____ आवास Res: _____ मोबाइल Mobile: _____
(एसटीडी कोड सहित) फैक्स सं. Fax No. _____
Phone No.
(with STD Code)
ई मेल आईडी : (i) _____ (ii) _____
E-mail ID

7. स्थायी पता : _____
Permanent Address

(पिन) Pin _____

8. क्या आप इनसे संबद्ध हैं (कृपया सही लगाएं) : अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/विकलांग व्यक्ति
Do you belong to (Please tick) (पीडब्ल्यूडी)/ एक्स सर्विसमेन/युद्ध में मारे गए/ विकलांग व्यक्तियों के
आश्रित
SC / ST / OBC / Person With Disabilities (PWD)/ Ex -
Serviceman / Dependent of Defence personnel killed /
Disabled in war action) _____
- यदि हां, क्या सक्षम प्राधिकारी से प्रमाणपत्र : _____
संलग्न किया है (कृपया सही का निशान लगाएं) If हिन्दी/अंग्रेजी में प्रमाण-पत्र
yes, Whether certificate attached from Certificate in Hindi / English
competent authority (please tick)

9. वर्तमान पद Post held at present :

वर्तमान पद Post held at present	नियुक्ति की तारीख Date of Appointment	पद की प्रकृति(अस्थायी/प्रोबेशन/स्थायी) Nature of the Post (Temporary / Probation/ Permanent)	नियोक्ता का नाम व पता Name & Address of Employers

नियुक्ति आदेश की प्रति संलग्न : हां/नहीं

Copy of appointment order is attached : Yes / No

वर्तमान वेतनमान: _____

Present Pay Scale: _____

मूल वेतन: _____ अन्य भत्ते: _____ सकल नामांकन: _____

Basic Pay: _____ Other Allowances: _____ Gross Emolument: _____

संगठन का नाम (सरकारी/अर्ध सरकारी/अनुदान प्राप्त) _____

Type of organization (Government / Semi Government / Grant in Aid) _____

कृपया नोट करें कि शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव, प्रकाशित कागजातों की संख्या, सम्मान और अन्य उपलब्धियां केवल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख से ही सुसंगत हों। इस तिथि के पश्चात किसी भी उपलब्धि पर मेरिट अंक प्रदान करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यह भी नोट किया जाए कि प्रत्येक योग्यता, व्यावसायिक अनुभव और उपलब्धि के लिए सत्यापित फोटो-प्रतियों के रूप में दस्तावेज सबूत संलग्न हों, जिनके बिना मैरिट अंक नहीं दिए जाएंगे। मैरिट अंक प्रथमतया आवेदक द्वारा प्रपत्र के अंत में दी गई तालिका में स्वयं भरे जाने हैं।

Kindly note that the educational qualifications, experience, number of papers published, honours and other achievements are to be stated strictly with reference to the date of submission of the application form. Any of the achievements beyond this date will not be considered for the award of merit marks. It may also be noted that for each of the qualifications, professional experiences and achievements, documentary proof in the form of attested photo-copies have to be attached, without which, merit marks will not be awarded. The merit marks are to be initially filled-up by the candidate himself / herself in the table attached at the end of the form.

10. शैक्षिक योग्यताएं (मैट्रिक से) Educational Qualifications (From matriculation onwards)

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रयासों की सं.	कक्षा/प्रतिशत/ सीजीपीए	*सीजीपीए के मामले में समकक्ष
Sr. No.	Examination Passed	Name of the University	Year of Passing	No. of attempts	Class / Percentage / CGPA	*Equivalent Percentage in case of CGPA

* सीजीपीए से प्रतिशत में परिवर्तन का प्रमाण आवश्यक है।

* Proof of Conversion from CGPA to percentage is a must.

11. गेट के अंक Gate Score : _____ प्राप्ति तारीख Obtained On: _____ तक वैध: Valid Till: _____

12. पुरस्कार/सम्मान,डिस्टिंक्शन आदि Prizes, Awards, distinction etc. _____

13. व्यावसायिक /शैक्षिक/प्रशासनिक अनुभव: (वर्तमान पद से आरम्भ करके पीछे तक)
Professional / Educational/Administrative Experience: (from present post to back)

Sr. No. क्र. सं.	नियोक्ता का नाम Employer's Name	धारित पद Post held	Pay Scale वेतनमान	कुल परिलब्धियां Total Emolument	सेवा काल (तारीख) Length of Service (date)		कार्य की प्रकृति Nature of work
					से From	तक To	

14.

(क) कुल अनुभव
(a) Total Experience

:
:

_____ वर्ष _____ माह
_____ Year(s) _____ Month(s)

(i) शिक्षण– अवर स्नातक
– स्नातकोत्तर
Teaching – Under graduate
– Post graduate

:
:

_____ वर्ष _____ माह
_____ वर्ष _____ माह
_____ Year(s) _____ Month(s)
_____ Year(s) _____ Month(s)

(ii) शोध Research

:

_____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

(iii) औद्योगिक Industrial

:

_____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

(iv) प्रशासनिक अनुभव Administrative

:

तकनीकी Technical

:

_____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

गैर-तकनीकी Non –Technical

:

_____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

सेवा में कोई ब्रेक
Any Break in Service

:

हां/नहीं
Yes / No

यदि हां तो ब्रेक की अवधि और
If Yes state the period of break &

:

_____ वर्ष Year(s) _____ माह Month(s)

कारण Reason

:

15.

अन्य गतिविधियां/हॉबीज
Extra Curricular Activities / Hobbies

:

16.

कृपया दो रेफर करने वालों के ब्यौरे दें Please
Give details of 2 referees

:

(i) नाम Name: _____
पदनाम Designation: _____
पूरा पता Full Address: _____

संपर्क नं. एवं फैक्स: _____
Contact No. & Fax: _____
ई-मेल E-mail: _____

(ii) नाम Name: _____
पदनाम Designation: _____
पूरा पता Full Address: _____

संपर्क नं. एवं फैक्स: _____
Contact No. & Fax: _____
ई-मेल E-mail: _____
17.

अपेक्षित वेतन Expected salary

:

18.

कोई अन्य संगत सूचना
Any other relevant information

:

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant)

घोषणा
DECLARATION

मैं घोषित करता हूँ कि इस आवेदन में दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सही है।
I declare that the statements made in this application are true to the best of my knowledge and belief.

मैं यह जानता हूँ कि दी गई गलत/भ्रामक जानकारी, यदि आगे पाई जाती है, तो उससे आवेदन/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।

I understand that misleading or wrong information supplied may lead to summarily rejection of application / appointment if found subsequently.

तारीख: Date:

स्थान: Place:

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant)

19. इस टिप्पणी के साथ अग्रेषित किया जाता है कि उपर्युक्त आवेदन में दिए गए तथ्यों की जांच कर ली गई है और उन्हें ठीक पाया गया है और इस संस्था/संगठन को आवेदक के _____ पद के लिए विचार किए जाने पर कोई आपत्ति नहीं है।

Forwarded with the remarks that the facts stated in the above application have been verified and found correct and this Institution / Organisation has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for _____

तारीख: Date:

स्थान: Place:

संस्थान/संगठन के प्रमुख के हस्ताक्षर
(Signature of Head of the
Institution / Organisation)

कार्यालय की मुहर Office Seal:

पूरा पता Full Address:

पिन: Pin:

दूरभाष संख्या Tel No.

ई मेल: E-mail:

मोबाइल: Mobile:

इत्यादि के ब्यौरे दर्शाने वाला विवरण

Details showing the particulars of prescribed qualifications, experience etc. with reference to the advertisement issued vide No. E/Adv/ 13-14/2598 dtd.01/10/2013

- (क) संस्थान के विभिन्न विभागों/अनुभागों/ केन्द्रों में गैर-शिक्षण पद/पदों के लिए न्यूनतम योग्यता और अनुभव निम्नानुसार होगा:
- (a) Minimum Qualification and Experience for non teaching post(s) in various Department/Sections/Centre at this Institute shall be as under:

क्र.सं Sr. No.	पद का नाम Name of Post	अनुभव सहित योग्यता Qualification with experience	आयु Age	वेतनमान Pay scale
1	उप कुलसचिव – 01 (वित्त एवं लेखा) (01 अन्य पिछड़ा वर्ग) Deputy Registrar - 01 (Finance & Account) (01-OBC)	<p>आवश्यक/ Essential: किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विधा में 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री अथवा यू जी सी 7 पॉइंट स्केल में उसके समकक्ष ग्रेड बी Masters' degree in any discipline with at least 55% marks or its equivalent Grade 'B' in the UGC 7 point scale from a recognized University / Institute.</p> <p>अनुभव / Experience: i) शैक्षणिक प्रशासन में अनुभव के साथ रु 6000/- या उससे अधिक के एजीपी में सहायक प्रोफेसर के रूप में 9 वर्ष का अनुभव, अथवा 9 years' experience as Assistant Professor in the AGP of Rs.6000/- and above with experience in educational administration, or ii) उच्चतर शिक्षा के अनुसंधान स्थापना और/अथवा अन्य संस्थानों में तुलनीय अनुभव, अथवा Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education, or iii) सहायक रजिस्ट्रार अथवा समकक्ष के रूप में 5 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव 5 years of administrative experience as Assistant Registrar or equivalent.</p> <p>वांछनीय Desirable i) प्रबंधन / इंजीनियरिंग / विधि के क्षेत्र में योग्यता Qualification in area of Management / Engineering / Law. ii) कम्प्यूटरीकृत प्रशासन / विधिक / वित्तीय / स्थापना मामलों से निपटने का अनुभव Experience in handling computerized administration /legal / financial / establishment matters. iii) एक चार्टर्ड या लागत लेखाकार डिग्री या डिप्लोमा A Chartered or Cost Accountant degree or diploma.</p>	45 साल से कम Below 45 years	रु 7600/- ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु.15600 – 39100) PB-3 (Rs.15600 – 39100) with Grade Pay of Rs.7600/-.
2	सहायक कुलसचिव - 02 (01-अजा, 01-अन्य पिछड़ा वर्ग) Assistant Registrar- 02 (01-SC, 01-OBC)	<p>आवश्यक/ Essential: अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विधा में न्यूनतम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री अथवा यू जी सी 7 पॉइंट स्केल में उसके समकक्ष ग्रेड बी Masters' degree in any discipline with at least 55% marks or its equivalent Grade 'B' in the UGC 7 point scale from a recognized University / Institute with excellent academic record.</p> <p>अथवा/ OR अनुकरणीय प्रदर्शन रिकॉर्ड और स्नातकोत्तर डिग्री के साथ कम से कम 6 वर्षों तक रु 4800/- या उससे अधिक के ग्रेड पे पर अधीक्षक एसजी II) या सचिव (सेलेक्शन ग्रेड II) के रूप में कार्य करने वाले संस्थान के कर्मचारी (आयु सीमा लागू नहीं- शैक्षणिक योग्यता में कोई छूट नहीं) Employees of the institute serving as Superintendent SG- II) or Secretary (Selection Grade II) for at least 6 years at Grade Pay of Rs.4800/- or higher with Master's degree, and exemplary performance record. [Age bar not applicable; no relaxation in educational qualifications.]</p> <p>वांछनीय/ Desirable i) प्रबंधन / इंजीनियरिंग / विधि के क्षेत्र में योग्यता Qualification in area of Management / Engineering / Law. ii) कम्प्यूटरीकृत प्रशासन/विधिक/ वित्तीय / स्थापना मामलों से निपटने का अनुभव Experience in handling computerized administration /legal / financial / establishment matters. iii) सहायक रजिस्ट्रार (वित्त एवं लेखा) पद के लिए एक चार्टर्ड या लागत लेखाकार डिग्री या डिप्लोमा A Chartered or Cost Accountant degree or diploma for the post of Assistant Registrar (Finance and Accounts).</p>	35 वर्ष से अधिक नहीं Not exceed ing 35 years	रु 5400/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु.15600 – 39100) PB – 3 (Rs.15,600 – 39,100) with Grade Pay of Rs.5400/-

क्र.सं Sr. No.	पद का नाम Name of Post	अनुभव सहित योग्यता Qualification with experience	आयु Age	वेतनमान Pay scale
3	अधीक्षण अभियंता -01 (सिविल) (01-खुला) Supdt. Engineer -01 (Civil) (01-OPEN)	<p>आवश्यक/ Essential:</p> <p>i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से संबंधित क्षेत्र में इंजिनियरिंग में प्रथम श्रेणी डिग्री या सामान ग्रेड First class degree or equivalent grade in Engineering in relevant field from a recognized University / Institute.</p> <p>ii) केन्द्र / राज्य सरकार के अधीन सीपीडब्ल्यूडी, राज्य पीडब्ल्यूडी अथवा अर्ध सरकारी/पी एस यू/ सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय / राष्ट्रीय महत्त्व वाले संस्थान / प्रख्यात संगठन से संबंधित क्षेत्र में अभियंता / (रु5400/- ग्रेड पे) अथवा उच्चतर स्तर में 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से 5 वर्ष रु 7600/- ग्रेड पे में वरिष्ठ कार्यपालक अभियंता या उसके समकक्ष के रूप में होना चाहिए। 15 years' experience in relevant field as Engineer / (GP of Rs.5400/-) or higher level from CPWD, State PWD or semi-Govt./PSU / Statutory or Autonomous organization / University / Institutions of national importance/ reputed organization under Central / State Govt. of which 5 years should be as Senior Executive Engineer in the GP of Rs.7600/- or its equivalent.</p> <p>वांछनीय/ Desirable:</p> <p>i) कम्प्यूटर एडेड डिज़ाइन(सीएडी) व नवीनतम प्रबंधन तकनीक /अन्य संबंधित सॉफ्टवेयर का ज्ञान Knowledge of Computer-aided Design (CAD) and latest Management Technology/other relevant software.</p> <p>ii) विख्यात संगठनों में निर्माण परियोजनाओं के प्रबंध / सलाहकारी का अच्छा ट्रैक रिकॉर्ड Proven track record of handling construction projects / Consultancy in organizations of repute.</p> <p>iii) उच्च तनाव लाइनों, विद्युत रखरखाव योजना और विद्युत से जुड़े काम करने अथवा सिविल इंजीनियरिंग, उनकी विशेषज्ञता से संबंधित डिजाइनिंग और आकलन, निर्माण प्रबंधन आदि का अनुभव Experience of working with high tension lines, electrical maintenance planning and execution of electrical works or civil engineering, Designing and estimation, construction management etc., as relevant to his specialization.</p>	50 वर्ष से कम Below 50 years	रु 8700/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 4 (रु. 37,400 – 67,000) PB – 4 (Rs.37,400 – 67,000) with Grade Pay of Rs.8700/-
4	कार्यपालक अभियंता - 02 (01- अन्य पिछड़ा वर्ग – सिविल) व (01- खुला – इलेक्ट्रिकल) Executive Engineer - 02 (01- OBC- Civil) & (01- OPEN – Electrical)	<p>आवश्यक Essential:</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजिनियरिंग (इलेक्ट्रिकल/सिविल/कम्यूनिकेशन) में प्रथम श्रेणी डिग्री या सामान ग्रेड First class degree or equivalent grade in Engineering (Electrical / Civil / Communication) from a recognized University / Institute.</p> <p>ii) केन्द्र / राज्य सरकार के अधीन सीपीडब्ल्यूडी, राज्य पीडब्ल्यूडी अथवा सामान संगठित सेवाओं / अर्ध सरकारी/पी एस यू/ सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय / प्रख्यात संगठन से संबंधित क्षेत्र में अभियंता / सहायक अभियंता (रु5400/- ग्रेड पे व वेतन बैंड 3) में 5 वर्ष का अनुभव 5 years' experience in relevant field as Engineer / Asst. Engineer (in PB-3 and GP of Rs.5400/-) from CPWD / State PWD or similar organized services / semi-Govt. / PSU / Statutory or Autonomous organization / Universities / reputed Institute or organizations under Central / State Govt.</p> <p>वांछनीय Desirable:</p> <p>(i)कम्प्यूटर एडेड डिज़ाइन(सीएडी) व नवीनतम प्रबंधन तकनीक /अन्य संबंधित सॉफ्टवेयर का ज्ञान Knowledge of Computer-aided Design (CAD) and latest Management Technology / other relevant software.</p> <p>ii) सामान महत्त्व व गुणवत्ता वाले विख्यात संगठन में परियोजनाओं के प्रबंध / कार्य का अच्छा ट्रैक रिकॉर्ड Proven track record of handling projects / works in reputed organization of relevant magnitude and qualities.</p> <p>iii) उच्च तनाव लाइनों, विद्युत रखरखाव योजना और विद्युत से जुड़े काम करने अथवा सिविल इंजीनियरिंग, व्यवसाय से संबंधित डिजाइनिंग और आकलन, निर्माण प्रबंधन आदि का अनुभव Experience of working with high tension lines, electrical maintenance planning and execution of electrical works or civil engineering, Designing and estimation, construction management etc., as relevant to the profession.</p>	40 वर्ष से कम Below 40 years	रु 6600/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु.15,600 – 39,100) PB – 3 (Rs.15,600 – 39,100) with Grade Pay of Rs.6600/-

क्र.सं Sr. No.	पद का नाम Name of Post	अनुभव सहित योग्यता Qualification with experience	आयु Age	वेतनमान Pay scale
5	लाइब्रेरियन 01 (01-खुला) Librarian-01 (01-OPEN)	<p>आवश्यक Essential:</p> <p>(i) पुस्तक विज्ञान / सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री / 10 प्वाइंट स्केल में 6.5 के सीजीपीए के साथ दस्तावेजीकरण अथवा न्यूनतम 60% अंक अथवा यूजीसी सात प्वाइंट स्केल में उसके समकक्ष ग्रेड बी व इन विनियमों में नियत सतत अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड Master's Degree in Library Science / Information Science / documentation with CGPA of 6.5 in 10 point scale or at least 60% marks or its equivalent grade of 'B' in the UGC seven point scale and consistently good academic record set out in these Regulations.</p> <p>(ii) किसी तकनीकी विश्वविद्यालय, राष्ट्रीय महत्व के शैक्षिक संस्थान में उप लाइब्रेरियन के रूप में न्यूनतम दस वर्ष अथवा रु 8700/- के एजीपी के साथ अन्य किसी बड़ी तकनीकी लाइब्रेरी में न्यूनतम पाँच वर्ष अथवा समकक्ष पद At least ten years as a Deputy Librarian in the library of a technical university, educational institute of national importance, or any other large technical library at least five years being spent on a post with AGP of Rs.8700/- or an equivalent post.</p> <p>(iii) नवप्रवर्तनकारी लाइब्रेरी सेवा व मुद्रित कार्य को संघटित करने के प्रमाण Evidence of innovative library service and organization of published work.</p>	55 वर्ष से कम Below 55 years	रु 10000/- ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड – 4 (रु.37,400 – 67,000) PB – 4 (Rs.37,400 – 67,000) with Grade Pay of Rs.10000/-
6	उप लाइब्रेरियन 01 (01-अजा) Dy. Librarian- 01 (01-SC)	<p>आवश्यक /Essential:</p> <p>(i) पुस्तक विज्ञान / सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री / 10 प्वाइंट स्केल में 6.5 के सीजीपीए के साथ दस्तावेजीकरण अथवा न्यूनतम 60% अंक अथवा यूजीसी सात प्वाइंट स्केल में उसके समकक्ष ग्रेड बी व इन विनियमों में नियत सतत अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड Master's Degree in Library Science/ Information Science / Documentation with CGPA of 6.5 in 10 point scale or at least 60% of the marks or its equivalent grade of 'B' in the UGC seven point scale and a consistently good academic record.</p> <p>(ii) सहायक विश्वविद्यालय लाइब्रेरियन के रूप में दस वर्ष का अनुभव जिसमें से पाँच वर्ष रु 7000/- एजीपी वाले किसी पद अथवा समकक्ष पद पर हो Ten years experience as an Assistant University Librarian/out of which at least 5 years to be in a post with AGP of Rs.7000/- or an equivalent post.</p> <p>(iii) नवप्रवर्तनकारी लाइब्रेरी सेवा व मुद्रित कार्य को संघटित करने के प्रमाण व व्यवसायिक प्रतिबद्धता, लाइब्रेरी का कम्प्यूटरीकरण Evidence of innovative Library Service and organization of published work and professional commitment, computerization of library.</p>	45 वर्ष से कम Below 45 years	रु 8000/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु 15,600 – 39,100) PB – 3 (Rs.15,600 – 39,100) with Grade Pay of Rs.8000/-
7	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी 01 (01- खुला) Sr. Medical Officer -01 (01-OPEN)	<p>आवश्यक Essential:</p> <p>भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 (1956 का 102) की किसी भी एक अनुसूची में शामिल एमबीबीएस डिग्री अथवा सामान योग्यता और राज्य चिकित्सा रजिस्टर अथवा भारतीय चिकित्सा रजिस्टर में पंजीकृत होना चाहिए MBBS Degree or equivalent qualification included in any one of the Schedules to the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956) and must be registered in a State Medical Register or Indian Medical Register.</p> <p>अथवा/OR</p> <p>ii) स्नातकोत्तर योग्यता, अधिमान्यतः किसी विख्यात चिकित्सा शिक्षा संस्थान से जनरल मेडिसिन में एम.डी. Post Graduate qualification, preferably MD, in General medicine from a reputed medical education institute.</p> <p>अनुभव Experience:</p> <p>एमबीबीएस डिग्री प्राप्त लोगों के लिए किसी अस्पताल अथवा डिस्पेंसरी में 5 वर्ष का अनुभव For MBBS degree holders, experience of 5 years as Medical officer in a hospital or dispensary.</p>	40 वर्ष से कम Below 40 years	रु 7600 + एनपीए ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु.15,600 – 39,100) PB – 3 (Rs.15,600 – 39,100) with Grade Pay of Rs.7600/- + N P A
8	मुख्य एसएसएस अधिकारी 01 (01- खुला) Principal SAS Officer-01 (01-OPEN)	<p>आवश्यक Essential:</p> <p>(i) अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ 60% अंकों के साथ शारीरिक शिक्षा अथवा खेल विज्ञान में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री (अथवा जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम अपनाया जाता है वहाँ समकक्ष ग्रेड); अंतर विश्वविद्यालय/अंतर महाविद्यालय प्रतियोगिताओं में विश्वविद्यालय/महाविद्यालय का अथवा राज्य और/अथवा राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में प्रतिनिधित्व करने का रिकॉर्ड, इस हेतु यूजीसी द्वारा आयोजित अथवा यूजीसी द्वारा अनुमोदित किसी अन्य एजेंसी द्वारा आयोजित राष्ट्रीय स्तर का टेस्ट पास करना और इन विनियमों के अनुसरण में आयोजित शारीरिक सक्षमता टेस्ट पास करना</p>	50 वर्ष से कम Below 50 years	रु 10000/- ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड – 4 (रु.37,400 – 67,000) PB – 4 (Rs.37,400 – 67,000) with Grade

क्र.सं Sr. No.	पद का नाम Name of Post	अनुभव सहित योग्यता Qualification with experience	आयु Age	वेतनमान Pay scale
		<p>First Class Master's Degree in Physical Education or in Sports Science with at least 60% marks (or equivalent grade wherever grading system is followed) with a consistently good academic record; Record of having represented the University/College at the inter-University/Inter-Collegiate competitions or State and/or national championships; Qualifying in the national-level test conducted for the purpose by the UGC or any other agency approved by the UGC and passed the physical fitness test conducted in accordance with these regulations.</p> <p>अथवा OR</p> <p>फाईन आर्ट्स अथवा परफॉर्मिंग/विजुअल आर्ट्स, पत्रकारिता व जनसंचार में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री अथवा कला अथवा विज्ञान में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इन्जीनियरिंग में स्नातक डिग्री जिसके बाद फाईन आर्ट्स अथवा परफॉर्मिंग/विजुअल आर्ट्स में न्यूनतम एक वर्ष का डिप्लोमा</p> <p>First Class Master's Degree in Fine Arts or Performing/Visual Arts, Journalism and Mass Communication or First Class Master's degree in Arts or Science or Bachelor's degree in engineering followed by a diploma of at least one year's duration in Fine Arts or Visual / Performing Arts.</p> <p>ii) महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में शिक्षा प्राप्त करने के दौरान खेल, ड्रामा, संगीत, फिल्मों, पेंटिंग, फोटोग्राफी, पत्रकारिता, इवेंट मैनेजमेंट या अन्य छात्र/इवेंट मैनेजमेंट गतिविधियों में सुदृढ़ सहभागिता का रिकॉर्ड और सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड</p> <p>Record of strong involvement and proven track record of participating in sports, drama, music, films, painting, photography, journalism, event management or other student / event management activities during college/university studies.</p> <p>iii) छात्र संयोजक के रूप में अथवा बाद में ऐसी गतिविधियां आयोजित करने का रिकॉर्ड</p> <p>Record of organizing such events as student convener or in later part of life.</p> <p><u>वांछनीय Desirable:</u></p> <p>सृजनात्मक गतिविधियों में छात्रों के दिलों को मार्गदर्शन देने का अनुभव</p> <p>Experience in guiding groups of students in creative activities.</p> <p><u>अनुभव Experience:</u></p> <p>एसएस अधिकारी के पद पर 20 वर्ष या उससे अधिक का संबंधित अनुभव जिसमें से 10 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ एस एस अधिकारी अथवा समकक्ष पद पर हो और खेल, ड्रामा, संगीत, फिल्मों, पेंटिंग, फोटोग्राफी, पत्रकारिता, इवेंट मैनेजमेंट या अन्य छात्र गतिविधियों के आयोजन/शिक्षण में सुदृढ़ सहभागिता का रिकॉर्ड और सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड हो</p> <p>Relevant experience of 20 years in post as SAS Officer or higher including 10 years of experience as Senior SAS Officer or equivalent having strong involvement and proven track record in teaching and organizing sports, drama, music, films, painting, photography, Journalism, event management or other student activities.</p>		Pay of Rs.10000/-
9	वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी 01 (अन्य पिछड़ा वर्ग -01) Senior Technical Officer-01 (01-OBC)	<p><u>आवश्यक Essential:</u></p> <p>10प्वाइंट स्केल में 6.5 सीजीपीए पर कंप्यूटर विज्ञान/कंप्यूटर विज्ञान व इंजीनियरिंग / कंप्यूटर इंजीनियरिंग/सूचना प्रौद्योगिकी में बी.ई./बी.टेक. अथवा मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से संबंधित क्षेत्र में एम.एस.सी./एम.सी.ए. अथवा संबंधित विधा में 60% पूर्णयोग अंक व सतत सर्वोत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड</p> <p>B.E./B.Tech in Computer Science/Computer Science and Engineering /Computer Engineering/Information Technology or M.Sc./MCA Degree in relevant field from recognized Universities with 6.5 CGPA/CPI in 10 point scale or 60% aggregate marks in relevant discipline and consistently excellent academic record.</p> <p><u>अनुभव :</u></p> <p><u>आवश्यक Essential:</u></p> <p>(i) आईसीटी में दस वर्षों का संबंधित अनुभव अथवा अन्य संबंधित अनुभव, उपयोग के साथ ताकि एक एनआईटी की आवश्यकताओं को पूरा कर सकें, जिसमें से न्यूनतम पांच वर्ष 5400/- ग्रेड पे वाले पद अथवा समकक्ष पद पर हो</p> <p>Ten years of relevant experience in ICT or other relevant experience with application so as to meet the needs of an NIT, at least five years of which should be in the post carrying GP of 5400/- or equivalent post</p>	40 वर्ष से कम Below 40 years	रु 6600/- के ग्रेड पे के साथ वेतन बैंड 3 (रु 15,600 – 39,100) PB – 3 (Rs.15,600 – 39,100) with Grade Pay of Rs.6600/-

क्र.सं Sr. No.	पद का नाम Name of Post	अनुभव सहित योग्यता Qualification with experience	आयु Age	वेतनमान Pay scale
		<p><u>वांछनीय Desirable:</u></p> <p>(i) संबंधित क्षेत्र में एम.टेक डिग्री को वरीयता दी जायेगी . MTech. Degree in relevant field will be given preference.</p> <p>(ii) एनआईटी/आईआईटी जैसे संस्थान /केन्द्रीय-राज्य सरकारी संस्थान/विश्वविद्यालय/ विश्वविद्यालय स्तर के संस्थान/पीएसयू में सिस्टम्स प्रोग्रामिंग अथवा सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन में अनुभव Experience in systems programming or system administration in an organization like NITs/IITs/Central-State Govt. Institutes /Universities/University level Institutes/PSUs.</p> <p>(iii) मुख्य प्रोग्रामिंग भाषाओं व डाटाबेस एप्लीकेशन प्रोग्रामिंग के साथ सॉफ्टवेयर विकास में प्रवीणता Proficiency in Software development with major programming languages and data base application programming.</p> <p>(iv) वर्तमान सॉफ्टवेयर उत्पादों के विस्तार, अद्यतनीकरण व सुधार के लिए कोड लिखने का अनुभव Experience in writing code for expanding, updating and repairing existing software products.</p> <p>(v) यूजर अकाउंट प्रबंधन, नेटवर्क प्रशासन, सुरक्षा प्रशासन, वेब-सर्वर वा डाटाबेस प्रशासन के साथ सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन Experience in System administration with user accounts management, network administration, security administration, web-server and database administration.</p> <p>(vi) डाटाबेस प्रशासन नेटवर्क/ नेटवर्क सुरक्षा प्रशासन, लिनक्स प्रशासन में आईटी पृष्ठभूमि IT background in DATABASE administration. Network /Network Security Administration, Linux administration</p> <p>(vii) आईटी प्रबंध / आईटी इन्वेंटरी प्रबंधन/लेखा व प्रशासन प्रक्रिया के कार्य देखना Dealing IT procurements/ IT inventory management/Accounts and admin process</p> <p>(viii) ऑरेकल डाटाबेस, संबंधित सामग्रियों व उपकरणों की अच्छी समझ Good understanding of the Oracle database, related utilities and tools</p>		