माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, अजमेर

कॉलेज एवं विश्वविद्यालय में अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिये केन्द्रीय क्षेत्र की छात्रवृत्ति योजना–2013 के लिये ऑन लाईन आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश एवं विधि

बोर्ड की वेबसाईट www.rajeduboard.nic.in

बोर्ड द्वारा जारी ऑन लाईन आवेदन पत्र एवं उसके पीछे मुद्रित निर्देशों की पूर्णतः पालना करें अन्यथा आवेदन पत्र में की जाने वाली प्रविष्टियाँ त्रुटिपूर्ण होने की संभावना रहेगी। नमूना आवेदन पत्र बोर्ड की उक्त वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।आवेदन पत्र भरने से पूर्व संबंधित समस्त सूचनायें एकत्रित कर अपने साथ रखें।

ऑनलाईन आवेदन पत्र भरते समय जो सूचनाएँ स्वतः भरी हुई प्रिन्ट होती हैं यदि विद्यार्थी उसमें सुधार करना चाहते हैं तो प्रिन्ट आउट प्राप्त करने के पश्चात् अशुद्ध प्रविष्टि को पेन से गोले में कर के उसके पास सही सूचना भरें एवं सुधार करने के लिये प्रार्थना पत्र लिखें जिसके साथ सुधार हेतु पर्याप्त प्रामाणिक दस्तावेज भी संलग्न होने आवश्यक है।

आवेदन पत्र केवल अंग्रेजी में ही भरा जावे।

सामान्य निर्देशः–

1. लॉगिन– सर्वप्रथम आवेदक लॉगिन पेज पर दिये गये निर्देशों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करे। आवेदक सुविधा के लिए लॉगिन पेज पर दिये गये प्रपत्रों का आवश्यकतानुसार प्रिन्ट प्राप्त कर सकते है। आवेदक अपना नामांक (Roll Number), सन्दर्भ संख्या (Ref.No.) जो अंकतालिका पर मुद्रित है तथा कुल प्राप्तांकों का योग भरकर लॉगिन करें।

2. अगर आप पहली बार लॉगिन कर रहे हैं तो लॉगिन के तुरन्त बाद आपको Fill Registration Form का लिंक मिलेगा जिस पर क्लिक करने से Registration Form खुलेगा जिसे भरने के लिये नीचे दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन करें :–

A- Personal Details-

1- Registration Date	स्वयं मुद्रित होगी
2- Name	स्वयं मुद्रित होगा
3- Date of Birth	कैलेण्डर से चयन करके भरें
4- Gender	स्वयं मुद्रित होगा
5- Category	जिस श्रेणी से हैं, उसका चयन करके भरें
6- Nationality	संबंधित देश का नाम लिखें
7- E-mail Address	यदि ई–मेल पता है तो अंकित करें
8- Mobile No.	मोबाईल नम्बर अंकित करें
9- Is Student with disability	यदि आवेदक शारीरिक रुप से अक्षम है तो Yes पर क्लिक करे तथा सामने दिये गये Text Box में अक्षमता का प्रतिशत अंकित करें
10- Aadhar Card Reg. No.	

B- Details of Class XII

11- School Name	विद्यालय का नाम स्वयं मुद्रित होगा
12- Faculty	विषय वर्ग का नाम स्वयं मुद्रित होगा
13- Date of Admission in School	विद्यालय में प्रवेश लेने की तिथि का कैलेण्डर से चयन करें
14- Date of School leaving	विद्यालय छोडने की तिथि का कैलेण्डर से चयन करें
15- Total Marks	स्वयं मुद्रित होगें } यदि संवीक्षा से अंक परिवर्तन हुआ है तो प्रिन्ट आउट पर अंकित अंकों को गोले में लेकर उसके पास सही अंक लिखें एवं प्रार्थना पत्र के साथ प्रमाण–पत्र संलग्न करें।
16- Percantage	स्वयं मुद्रित होगी
17- Roll No.	स्वयं मुद्रित होगा

C-Present Institute/College Details

18- Inst./College Name with District	वर्तमान में जिस संस्था में अध्ययन कर रहें हैं उसका नाम लिखें
19- Mode of Study	संबंधित पढाई के प्रकार का चयन करें
20- Date of Admission	संस्था में प्रवेश लेने की तिथि का कैलेण्डर से चयन करें
21- Type of Programme	जिससे संबंधित है चयन करें

22- Inst./College Recognised from	संस्था जिस विश्वविद्यालय से संबंधित है उसका नाम लिखें
23- Course Taken	चयनित कोर्स का चयन सूची से करें
24- Inst./College Registration No.	संस्था की पंजीयन संख्या लिखे
25- Pattern of Examination	जिससे संबंधित है चयन करें
26- Inst./College Contact No.	संस्था से सम्पर्क हेतु दूरभाष संख्या लिखें
27- Inst./College E-Mail	संस्था का ई–मेल पता अंकित करें
28- Type of Inst./College	संस्था जितने भी प्रकार से संबंधित है उन पर क्लिक करें

D-Details of Parents

29- Father's Name	पिता का नाम स्वयं मुद्रित होगा
30- Occupation	पिता के सेवा कार्य का प्रकार अंकित करें
31- Designation/Org. Address	पिता के पदनाम एवं कार्यक्षेत्र का पता अंकित करे
32- Contact No.	पिता का सम्पर्क दूरभाष संख्या
33- Annual Income	पिता की वार्षिक आय
34- Nationality	पिता की राष्ट्रीयता
35- Mother's Name	माता का नाम स्वयं मुद्रित होगा
36- Occupation	माता के सेवा कार्य का प्रकार अंकित करें
37- Designation/Org. Address	माता के पदनाम एवं कार्यक्षेत्र का पता अंकित करे
38- Contact No.	माता का सम्पर्क दूरभाष संख्या
39- Annual Income	माता की वार्षिक आय
40- Nationality	माता की राष्ट्रीयता

E-Present Address

41- Address	स्वयं का वर्तमान पता अंकित करें
42- City/Town/Tehsil	शहर/नगर/तहसील का नाम अंकित करें
43- District	जिले का नाम अंकित करें
44- Pin Code	शहर का पिनकोड नं. आवश्यक रुप से अंकित करे । इसके अभाव में पत्र आप तक नहीं पहुॅचेंगे
45- State	शहर जिस राज्य में स्थित है उसका नाम अंकित करें

F-Permanent Address

46- Address	स्वयं का स्थायी पता अंकित करें
47- City/Town/Tehsil	शहर/नगर/तहसील का नाम अंकित करें
48- District	जिले का नाम अंकित करें
49- Pin Code	शहर का पिनकोड नं. आवश्यक रुप से अंकित करे । इसके अभाव में पत्र आप तक नहीं पहुॅचेंगे
50- State	शहर जिस राज्य में स्थित है उसका नाम अंकित करें

G-Details of Other Scholarship

51- Other Scholarship	उच्च शिक्षा के लिए अन्य छात्रवृत्ति यदि प्राप्त कर रहे हैं तो Yes पर क्लिक करें
52- Organisation Name	छात्रवृत्ति प्रदाता संस्था का नाम अंकित करें
53- Amount	छात्रवृत्ति राशि जो प्राप्त की जा रही है, अंकित करें
54- Start Date	छात्रवृत्ति प्रारम्भ होने की तिथि का चयन कैलेण्डर से करें

H-Student Bank Details

55- Account No.	आवेदक अपना बैंक खाता संख्या लिखें
56- Account Holder's Name	खाता धारक का नाम अंकित करें
57- Bank Name	बैंक का नाम जहॉ उक्त खाता है
58- Bank Address	बैंक का पूर्ण पता अंकित करें
59- Bank Code	बैंक का कोड अंकित करें
60- Bank MICR Code	बैंक का MICRकोड अंकित करें
61- Bank IFSC Code	बैंक का IFSC कोड अंकित करें
62- Account Type	बैंक खाते के प्रकार का चयन करें

सारी जानकारी भरने के पश्चात् आवेदक Submit बटन पर क्लिक करें।

3. **Check Registration Form :-** इस लिंक पर क्लिक करने पर आवेदक द्वारा भरी गई जानकारियॉ प्रर्दशित होगी। आवेदक इस फॉर्म का प्रिन्ट लेकर सुनिश्चित कर लें कि फॉर्म में भरी गई सम्पूर्ण जानकारियॉ सही हैं।

4. अगर भरी गई जानकारी में सुधार आवश्यक हो तो **Update Registration Form (if required)** के लिंक पर क्लिक करें। पुनः रजिस्ट्रेशन फॉर्म खुलेगा, आवेदक आवश्यकतानुसार सुधार कर **Update** बटन पर क्लिक करें। जानकारी अपडेट हो जावेंगी।

5. अगर आप आश्वस्त हैं कि आपके द्वारा भरी गई सभी जानकारियॉ सही है तो **Lock Registration Form** पर क्लिक करें (ध्यान रहे कि इस लिंक पर क्लिक करने के पश्चात् कोई सुधार नहीं कर पायेंगे, गलत जानकारी पर आवेदन निरस्त होने की जिम्मेदारी आवेदक की स्वयं की होगी)

6. **Final Registration Form** इस लिंक पर क्लिक करने पर जो प्रपत्र खुलेगा उसे प्रिन्ट करें। (बोर्ड मे भेजने योग्य आवेदन पत्र)

7. **Joining Report** इस लिंक पर क्लिक कर **Joining Report** प्रपत्र का प्रिन्ट लिया जाना है जिसे कॉलेज प्राचार्य के हस्ताक्षर व सील से प्रमाणित करवा कर आवेदन के साथ नत्थी कर भेजें।

8. आय शपथ पत्र एवं अन्य छात्रवृत्ति नहीं लेने का शपथ पत्र का प्रारूप वेबसाइट से डाउनलोड कर भरकर संलग्न करें।

9. प्रिन्ट किये गये सभी प्रपत्र तथा आवश्यक प्रपत्र (आय शपथ–पत्र एवं अन्य छात्रवृत्ति नहीं लेने के शपथ पत्र) निदेशानुसार संलग्न कर तय दिनांक तक बोर्ड को डाक द्वारा प्रेषित करें तथा भरे हुए आवेदन पत्र एवं संलग्न समस्त दस्तावेजों की एक फोटो प्रति अपने पास सुरक्षित रखें।

नोटः– प्रथम बार फॉर्म भरने के पश्चात् अगर आप पुनः लॉगिन हो रहें है तो बिन्दु 3 से निर्देशों का पालन करें।