DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY
AURANGABAD - 431 004 (M.S.)

ADVT. NO. ESTT / RO /103/ 2013.

Online Applications are invited for the Government Sanctioned post of **Network Administrator** on or before **31-07-2013** with attested copies of necessary documents printed applications should be reached on or before **05-08-2013** between office hours alongwith Demand Draft of Nationalised Bank of Rs. 400/- in favour of The Registrar, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada Universtiy, Aurangabad.

गट - अ

अ. क्र.	पदाचे नाव वेतन संरचना ग्रेड वेतन	प्रवर्ग	रिक्त पदे	किमान अर्हता
१	नेटवर्क ॲडमिनिस्ट्रेटर (Network Administrator) ९३००-३४८०० रु. ५४००/-	खुला	१	(1) Good academic record at least 55% in M.Sc. Comp Sci./B.E / B.Tech (Electronics / Computer Science) with additional certificates like CCNA or recognized certifications in networking. (2) At least five years experience in Router/Switching configuration Linux Microsoft authentication testing /Firewall management, server management (Microsoft & Linux), Router. The experience should be of managing large network of Industrial, Govt, Educational setup. (3) Proficiency in Marathi and English languages. (4) Candidate should posses a "Certificate of D.O.E.A.C. Societies "C.C.C." or "O" el or "A" level or "B" level or "C" level or MS-CIT or GECT Certificate of Maharashtra State Higher & Technical Education Board" OR a Certificate in Computer Operation prescribed by the Government of Maharashtra from time to time.

१. सर्वसाधारण सूचना :

१.१ अर्जासोबत प्रक्रिया शुल्क : रु.४००/- चा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) **कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद** (REGISTRAR, DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, AURANGABAD) यांचे नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचा औरंगाबाद येथे देय असलेला असावा. शुल्क ना परतावा (Non-Refundable) राहील. धनाकर्षाच्या पाठीमागे अर्जदाराचे नांव, अर्ज केलेल्या पदाचे नाव व प्रवर्ग लिहिणे आवश्यक आहे.

१.२ अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक व पत्ता:

दिनांक ३१-०७-२०१३ पर्यंत विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन अर्ज भरता येतील व भरलेला अर्ज कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद - ४३१ ००४ या पत्यावर **दिनांक ०५-०८-२०१३** पर्यंत पोस्टाने अथवा समक्ष सादर करावेत. विहित मुदतीत व विहित नमुन्यात नसलेल्या आणि अपूर्ण भरलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

२. वयोमर्यादा : खुल्या प्रवर्गासाठी उच्चतम वयोमर्यादा ३३ वर्ष राहील.

३. लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र:

शासनाने शासकीय विभागातील गट-अ,ब,क आणि ड मधील पदांच्या सेवा प्रवेशासाठी एक आवश्यक अर्हता म्हणुन लहान कुटुंबाचें प्रमाणपत्र विहित करणारे महाराष्ट्र नागरी सेवा लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र नियम-२००५ दि.२८ मार्च २००५ च्या अधिसुचनेव्दारे पारीत केले आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदांसाठी अर्ज करतांना विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे. प्रतिज्ञापत्रात नमूद केल्याप्रमाणे हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दि.२८ मार्च २००५ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यामुळे उमेदवारास शासकीय सेवेतील नियुक्तीसाठी अपात्र (Disqualified) ठरविण्यात येईल.

४ इतर सूचना:

४.१ जाहिरातीत दर्शविलेल्या प्रमाणे त्या त्या पदास वेतन संरचनेतील वेतन बँडमध्ये वेतन अधिक ग्रेड वेतन यांसह त्यावर शासन नियमानुसार वेळोवेळी अस्तित्वात असलेला महागाई भत्ता व घरभाडे व इतर भत्ते नियमानुसार अनुज्ञेय राहतील.

४.२ सध्या सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या कार्यालय प्रमुखांमार्फत ना-हरकत प्रमाणपत्रासह सादर करणे आवश्यक आहे.ना-हरकत प्रमाणपत्राची मुळ प्रत मुलाखती दरम्यान तपासली जाईल.

४.३ उमेदवाराची निवड झाल्यास विद्यापीठाच्या उपकेंद्रावर नियुक्ती अथवा बदली करण्यात येऊ शकते.

४.४ दि.०१ नोव्हेंबर, २००५ नंतर नियुक्त झालेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र शासन, वित्त विभागाच्या परिपत्रक क्रं.अंनियो/१००५/१२६/सेवा.४, दि.३१ ऑक्टोबर ,२००५ नुसार नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना नियम लागू राहतील. तथापि, ज्या उमेदवारांना पूर्वीची भविष्य निर्वाह निधी व सेवानिवृत्ती वेतन योजना ला ु असेल त्यांना शासनाच्या ार्यालयाच्या मान्यतेनंतर अनुज्ञेय होऊ श े ल.

४.५ अर्जदाराने अर्ज करतेवेळी शिक्षण, वय इ. बाबी विचारात घेऊन अर्ज करावा, त्यानुसार धनाकर्ष जोडावा व लिफाफ्यावर संबंधीत पदाचे नांव व प्रवर्ग लिहीणे आवश्यक आहे.

४.६ अर्जदाराने अर्जावर स्वतःचे नजीकच्या काळात काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र चिकटवून स्वसाक्षांकित करावे.

४.७ अर्जदारांनी नाव बदलले असल्यास अशा बदलाबाबत शासन राजपत्राची प्रत/ पुराव्याची साक्षांकित प्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

४.८ लेखी परीक्षा/कौशल्य/व्यावसायिक चाचणी अथवा मुलाखतीसाठी अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

४.९ अर्जासोबत सर्व प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती साक्षांकित करुनच जोडणे आवश्यक आहे.

४.१० उमेदवाराने अर्जात व अर्जासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रे खोटी असल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्या उमेदवाराची उमेदवारी/नियूक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

४.११ परीक्षा, मुलाखत, नेमणूक याबाबतची रितसर सूचना विद्यापीठ संकेतस्थळ www.bamu.ac.in वर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच यापैकी कोणत्याही टप्प्यावर टपाल खात्याकडुन उमेदवारास वेळेवर पत्र न मिळाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याबाबतची कोणतीही तक्रार ग्राहय धरली जाणार नाही व याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

४.१२ अर्ज कोणत्याही कारणास्तव नाकारल्यास त्याबाबत विद्यापीठामार्फत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

४.१३ सदरील भरती प्रक्रिये संदर्भात आवश्यक ती माहिती वेळोवेळी डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ संकेत स्थळावर जाहिर करण्यात येईल. तसेच संबंधीत सूचना व जाहिर प्रगटन वर्तमानपत्रामधून देण्यात येईल.

४.१४ दिनांक १ नोंव्हेबर २००५ नंतर नियुक्ती झालेल्यांना महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाच्या परिपत्रक क्र. अनियो-१०००/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर-२००५ नुसार निवृत्ती वेतनाचे नियम लागू राहतील, तथापि हा नियम शासन निर्णय दि. १२-०१-२००७ च्या तरतुदी पूर्ण करीत असलेल्या आणि सध्या निवृत्ती वेतनार्ह पदावर कर्यरत असलेल्यांना लागू होणार नाही.

४.१५ जाहिरातीतील नमूद पद भरणे किंवा न भरणे याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

४.१६ पात्र व अपात्र उमेदवारांची यादी, संकेतस्थळावर अपात्रतेबाबतच्या कारणांसह दर्शविल्यानंतर याबाबतीत कोणत्याही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही किंवा पत्रव्यवहाराची दखल घेतल्या जाणार नाही.

४.१७ भरती प्रक्रियेशी संबंधित अधिकार मंडळावरील सदस्य, अधिकारी, कर्मचारी व सेवकांवर उमेदवाराने कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवारांना अपात्र ठरवण्यात येईल.

४.१८ अर्जासोबत जोडलेल्या शैक्षणिक पात्रता व अनुभवासंबंधीच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रती दिनांक व वर्षनिहाय पानक्रमांकासह अनुक्रमे जोडुन त्यांची अनुक्रमणिका वर जोडावी व त्यावर पानक्रमांक लिहावेत.

स्वा/-
(डॉ. डी. आर. माने)
कुलसचिव

DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY
AURANGABAD - 431 004 (M.S.)

CHECKLIST

Sr. No.	Documents	Page No.
1	S.S.C. Mark Sheet	
2	S.S.C. Certificate	
3	H.S.C. Mark Sheet	
4	H.S.C. Certificate	
5	Graduation Mark Sheet	
6	Graduation Degree	
7	Post-Graduation Mark Sheet	
8	Post-Graduation Degree	
9	Experience Certificate	
10	Small Family Certificate	