

आवेदन पत्र
Application Form

टाटा स्मारक केंद्र

TATA MEMORIAL CENTRE

कैंसर उपचार, अनुसंधान एवं शिक्षा का प्रगत केंद्र

ADVANCED CENTRE FOR TREATMENT, RESEARCH AND EDUCATION IN CANCER

सेक्टर-२२, खारघर, नई मुंबई-४१०२१० (महाराष्ट्र)

Kharghar, Navi Mumbai- 410210 (Maharashtra)

*Affix a recent
passport
size
photograph*

विज्ञापन संख्या /

Advt. No.

1. आवेदित पदनाम /

Application for the post of _____

2. आवेदक का नाम /

Name of the applicant _____

प्रथमनाम

मध्यनाम

उपनाम

Firstname

Middle Name

Surname

3. माता / पिता / पती / पत्नी का नाम :

Parent's / Spouse's name _____

4. वर्तमान पता /

Present address _____

पिन नं. / Pin No. _____

दुरभाष क्र.(निवास.) / Tel No. (Res.) _____ (मोबाइल / Mob.) _____

आण्विक डाक (स्वयम:) / Email (self): _____

5. स्थाई निवासी पता / Permanent Residential Address

दुरभाष क्र.(निवास.) / Tel No. (Res.) _____ (मोबाइल / Mob.) _____

6. जन्मतिथि / Date of Birth _____ आयु / Age _____

जन्मतिथि प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें / Enclose copy of birth certificate

7. राष्ट्रियता / Nationality _____

8. लिंग: पुरुष / स्त्री

Sex: Male / Female

वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित

Marital Status: Married / Unmarried

(Tick applicable word)

(उचित शब्दपर निशान लगाये)

9. स्थाई खाता संख्या / Permanent Account Number : _____

(आयकर / Income Tax)

10. क्या आप आरक्षितवर्ग से हैं: अनुसूचित जाति - (हाँ / ना)
Whether belongs to: Scheduled Caste (Yes / No)
Reserved category

अनुसूचित जनजाति - (हाँ / ना)
Scheduled Tribe (Yes / No)

अन्य पिछड़ा वर्ग - (हाँ / ना)
Other Backward Class (Yes / No)
या / Or

शारीरिक विकलांगता - (हाँ / ना)
P.W.D. (Yes / No)

अगर शारीरिक विकलांगता है तो किस प्रकार कि है / (विवरण दे: हात, पैर, आँख, कान इत्यादी)

विकलांगता प्रतिशत में (विकलांगता प्रतिशत का अंको में विवरण दे, जैसे १०, २० ... इत्यादी): _____
If yes, nature of disability (specify Leg, Hand, Eyes, Ear etc.) _____
Disability percentage (Specify % in number, e.g. 10, 20 ..etc): _____

11. शैक्षिक अर्हता / Educational Qualification:

डिग्री / डिप्लोमा/ Degree / Diploma	विषय / Subjects	विश्वविद्यालय / बोर्ड University / Board	वर्ष / Year	श्रेणी / कक्षा Division/ Class	प्राप्तांक / अंको का प्रतिशत / Aggregate score and % of marks	कितनी बार प्रयास किया / No. of attempts

(उपरोक्त प्रमाण पत्र और अंकपत्र की प्रति संलग्न करें) / (Enclose copies of degree certificate and mark sheets)

12. क्या आप सरकारी / अर्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हैं ? (यदि हाँ तो आपको अपने नियोजक से अनापत्ति प्रमाणपत्र लाना होगा, यदि आपका आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजा गया है) /

Are you employed in Govt. / Semi-Govt. / Public Sector Undertaking / Autonomous body? (If yes, you are required to bring No Objection Certificate from your employer, if your application has not been forwarded through proper channel) : _____

13. क्या आप सरकारी / अर्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय में सेवा के लिए किसी संविदा के अनुबंध में हैं? यदि हाँ तो विवरण दें /

Are you under any contractual obligation to serve the Govt. / Semi-Govt. / Public Sector Undertaking / Autonomous body? If yes, give details: _____

14. ग्रंथ / प्रबंध का शीर्षक जहाँ लागू हो /

Thesis Dissertation title, if applicable _____

15. प्रकाशन (प्रकाशन की संपूर्ण सूची जोड़े और सबसे अच्छी ५ प्रकाशन की एक-एक प्रति जोड़े)

Publications (Attach full list of publications and enclose copy of 5 best publications)

16. वर्तमान गतिविधियाँ / Current activities : _____

17. अनुभव : (अनुभव प्रमाणपत्र की प्रतियाँ संलग्न करें)

Experience: (enclose copies of work experience certificates)

नियोक्ता का नाम, पता और संपर्क क्रमांक / Name of the employer and address / contact nos.	वर्तमान पद / Present Post held	कालवधी Period		कार्य का विवरण Nature of work	वेतन Salary
		से From	तक To		

(जगह की कमी हो तो अलग पन्ना जोड़े)

(Use separate sheet if space is inadequate)

18. पेंशन / भविष्य निर्वाह निधि का विवरण /

Particulars about Pension / Provident Fund etc. _____

19. क्या आप किसी अन्य पद / स्कॉलरशिप के लिए चुने गये हो। अगर हो तो विवरण दें / Are you being considered for any appointment / scholarship elsewhere? If so please give details

20. पद ग्रहण करने के लिए कितने समय की नोटीस की जरूरत है / Notice required for joining the post: _____

21. ऐसे तीन निर्देशियों (रेफरीज / मध्यस्थीयो) का नाम और पता दे जिन्हे आवेदक के कार्य पद्धती की जानकारी है

Name and address of three referees knowing the applicant's work.

नाम Name	व्यवसाय / पद Occupation or position	पता दुरभाष क्रमांक और आण्विक डाक / Address with telephone number and e-mail

22. यदि कोई रिश्तेदार टी.एम.सी. में कार्यरत हो तो उसका विवरण / Details of relatives in Tata Memorial Centre, if any: _____

23. डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक का विवरण: डी. डी. नंबर _____ तिथि _____

Details of Demand Draft/ Banker's Cheque: DD No. _____ Date _____

रकम _____ बैंक _____

Amount _____ Bank _____

24. आप अगर कोई और जानकारी देना चाहते हो तो / Any other information you wish to add: _____

25. सलब्धों की सूची / List of enclosures:

**घोषणा /
DECLARATION**

मैं, _____ घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि ऊपर दी गई सूचना सत्य है और सर्वोत्तम ज्ञान व विश्वास के आधार पर सही है एवं कोई तथ्य छुपाया नहीं गया है। मुझे यह पुरी तरह ज्ञात है कि ऊपर दी गई सूचना गलत या झुठी हो तो मुझे अपात्र योग्य ठहराया जा सकता है या मेरी नियुक्ति हुई हो तो मेरी नियुक्ती रद्द की जा सकती है।

I, _____ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated.

स्थान:

Place:

तिथि:

Date :

आवेदक के हस्ताक्षर /

Signature of the applicant

P.S.: Use separate sheets if space is found insufficient for the information asked at any above Serial Number.

पुनःटिप्पणी: यदि उपर्युक्त किसी भी क्रम संख्या में पूछी गयी सूचना देने में जगह कम पडती है तो अलग पन्नों का प्रयोग कर सकते हैं।