

## HIGH COURT OF GUJARAT, AHMEDABAD.

Website : [www.gujarathighcourt.nic.in](http://www.gujarathighcourt.nic.in) AND <http://hc-ojas.guj.nic.in>

### ADVERTISEMENT FOR DIRECT RECRUITMENT OF DISTRICT JUDGES.

**NO. RC/1250/2013**

Starting date for submission of On-line application	<b>01/08/2013</b> (12.00 Noon.)
Closing date for submission of On-line application.	<b>15/08/2013</b> (23.59 Hrs.)
Date of Preliminary Examination (Elimination Test)	<b>22/09/2013</b>
Date of Main Written Examination	<b>20/10/2013</b>
Date of Viva-voce Test (Oral Interview)	<b>Tentatively in the month of January/February, 2014.</b>

#### 1. Vacancy and Pay Scale :-

- (i) The High Court of Gujarat, in view of the guidelines of the Hon'ble Supreme Court in the case of **Malik Mazhar Sultan & Anr. V/s. U.P. Public Service Commission & Ors. and 'The Gujarat State Judicial Service Rules, 2005'**, invites **On-line Applications** from the eligible Practicing Advocates, for filling up, **by Competitive Examination**, approximately **58 (27 Regular + 31 ad-hoc) vacancies**, existing and future, in the cadre of District Judges, in the pay-scale of **Rs. 51,650-1240-59,090-1390-63,260 + allowances**, as admissible under the Rules.
- (ii) The High Court reserves its right to **alter the number of posts** than notified.
- (iii) **On-line Application** can be made from 12.00 Noon on **01/08/2013**. Last date for submission of On-line Application will be **15/08/2013 till 23.59 Hrs.**

#### 2. Essential Qualifications :-

- (i) Candidate must possess a **Degree in Law** from a University recognized by law in India.
- (ii) Candidate must be a **practicing Advocate** in Courts of Civil and/or Criminal jurisdiction on the last date fixed for submission of On-line Applications and must have so practiced for a **period not less than seven years** as on such date.

**Explanation :** For the purpose of this clause in computing the period during which a person has been an Advocate there shall be included the period during which he has held a Judicial Office.



- (iii) Candidate must possess **Basic Knowledge of Computer Application / Operation**, as set out by the Government of Gujarat in General Administration Department Resolution No. PRCH-102005-1532-C, dated 30/09/2006 and CRR-10-2007-120320-G.5, **dated 13/08/2008**.

**3. Age Limit :-**

A candidate must have attained the **age of 35 years** and must not have attained the **age of 48 years** in the case of candidates belonging to Scheduled Caste, Scheduled Tribes, Socially & Educationally Backward Classes, Orthopedically Disabled persons and Ex-serviceman and **45 years** in the case of others, as on the **last date fixed for registration of the On-line Application, i.e. on 15/08/2013**.

**4. Fees and Mode of Payment :**

- (i) The candidates belonging to Scheduled Caste, Scheduled Tribes, Socially & Educationally Backward Class and Orthopedically Disabled Persons are required to pay fees **Rs. 500/-** plus Bank Charges and all others candidates are required to pay fees **Rs. 1000/-** plus Bank Charges. The candidates making payment of fees shall remit the same in **Current Bank Account No. 30725811785** with the State Bank of India, High Court Complex Branch, Ahmedabad, held in the name of **Registrar General, High Court of Gujarat, Sola, Ahmedabad**, through any of the Core Banking Service branches of the **State Bank of India** using the Cash Voucher in the special format appended to this Advertisement. The Cash Voucher will however be made available, to be downloaded, for the convenience of Candidates **from 01/08/2013 to 15/08/2013** during the Bank's working days and hours.
- (ii) Application Fees once paid shall **not be refunded** in any circumstances.

**5. Scheme of Examination & Syllabus :-**

- (I) **For Preliminary Examination (Elimination Test)** (to be conducted on **22<sup>nd</sup> September, 2013**).

The candidates can download their Call-letters from the OJAS Portal of NIC i.e. <http://hc-ojas.guj.nic.in> from **16/09/2013**.

- (i) The Preliminary Examination (Elimination Test) based on a '**Computer Based Examination System**' shall consist of **2 Papers** - (each of **100 marks & 2 hours** duration), based on the following **Syllabus :-**



**Paper-I : Law:-**

- (a) The Constitution of India
- (b) The Code of Civil Procedure, 1908, The Transfer of Property Act, 1882, The Specific Relief Act, 1963, The Indian Partnership Act, 1932, The Indian Contract Act, 1872, The Sale of Goods Act, 1930, The Limitation Act, 1963.
- (c) The Indian Penal Code, 1860, The Code of Criminal Procedure, 1973, The Indian Evidence Act, 1872, The Narcotic Drugs & Psychotropic Substances Act, 1985, The Negotiable Instruments Act, 1881.
- (d) Legal Maxims
- (e) Medical Jurisprudence
- (f) Jurisprudence and Legal Phraseology

**Paper-II : English, General Knowledge & Awareness :-**

- (a) English Language
- (b) General Knowledge
- (c) Current Affairs
- (d) Indian History and Geography
- (e) Basics of Science and Technology
- (f) Sports
- (g) Analytical Reasoning /Mental Ability
- (h) Basic Knowledge of Computer Operation / Application

- (ii) The **language** of the 'Question Papers' of the Preliminary Examination, will be **English**.
- (iii) The candidates who secure **50% and above marks** in the Preliminary Examination shall be eligible for being called for the Main Written Examination. However, the marks obtained in Preliminary Examination, shall not be taken into consideration for preparing the Final Merit List of the candidates.

**(II) Competitive Examination :-**

**(A) Main Written Examination (Descriptive Type) :- (to be conducted on October 20, 2013)**

The candidates can download their Call-letters from the OJAS Portal of NIC i.e. <http://hc-ojas.guj.nic.in> from 14/10/2013.

- (i) The Main Written Examination (Descriptive type) shall consist of **Two Papers - (each of 100 marks & 3 hours duration)**, based on the **Syllabus** given below :



**Paper – I :**

- (a) The Indian Penal Code, 1860
- (b) The Code of Criminal Procedure, 1973
- (c) The Indian Evidence Act, 1872
- (d) The Prevention of Corruption Act, 1988
- (e) The Narcotic Drugs & Psychotropic Substances Act, 1985
- (f) The Scheduled Castes and the Scheduled Tribes (Prevention of Atrocities) Act, 1989

**Paper-II :**

- (a) The Constitution of India
- (b) The Code of Civil Procedure, 1908.
- (c) The Indian Contract Act, 1872.
- (d) The Specific Relief Act, 1963.
- (e) The Transfer of Property Act, 1882.
- (f) Succession Laws, Personal Laws (Hindu, Muslim and Christian)
- (g) The Intellectual Property Laws
- (h) The Motor Vehicles Act, 1988
- (i) The Arbitration and Conciliation Act, 1996
- (j) The Electricity Act, 2003
- (k) The Land Acquisition Act, 1894
- (l) The Family Courts Act, 1984
- (m) Basic Laws relating to Environment -
  - The Environment (Protection) Act, 1986.
  - The Wild Life (Protection) Act, 1972.

**(ii) Paper Style for Main Written Examination:**

**Paper : I (Criminal) & Paper : II (Civil),** shall consist of **Two Parts** as under :-

**Paper-I : Part : I (50 Marks) :** Answer to questions, Short Notes, Précis Writing, Translation from English to Gujarati.

**Part :II (50 Marks) :** Judgment Writing (Sessions Case)

**Paper-II: Part: I (50 Marks) :** Answer to questions, Short Notes, Assertions / Reasons, Translation from Gujarati to English.

**Part : II (50 Marks) :** Judgment Writing (Civil Appeal)



- (iii) **Language** of Question Papers of Main Written Examination shall be **English**, and Answers of each question shall be given in **English**, if not instructed otherwise.
- (iv) The candidates who obtain minimum **50% Marks** in the Main Written Examination, shall be eligible for being called for viva-voce, provided the candidates have secured minimum **40% Marks in each individual paper**.

(II) (B) **Viva – voce (Oral Interview) : (Likely to be held in the month of January/February, 2014).**

- (i) Viva-voce (Oral Interview), shall be of **50 Marks**.
- (ii) The **object of the Viva-Voce Test** is to assess the suitability of the candidate for the cadre by judging the mental alertness, knowledge of law, clear and logical exposition, balance of judgment, skills, attitude, ethics, power of assimilation, power of communication, character and Intellectual depth and the like, of the candidate.
- (iii) For being **eligible** to be included in the Select List, the candidate must have obtained minimum **40% Marks** in Viva-voce.

**6. Preparation of Select-List :-**

- (i) Selection of candidates shall be made on the basis of **aggregate marks** obtained by the candidates in the Main Written Examination & Viva-voce Test. However, the marks obtained in Preliminary Examination, shall not be taken into consideration for preparing the Final Merit List of the candidates.
- (ii) The Select List shall contain, on the basis of **merits**, the number of candidates equal to the number of vacancies notified.

**7. Disqualification for appointment :-**

No person shall be eligible for appointment to the Judicial Service

- (i) unless he/she is a **citizen** of India
- (ii) if he/she is **dismissed** from Service by the Central Government or any State Government or U.Ts. or any High Court or Statutory or Local Authority.
- (iii) if he/she has been **convicted** of an offence involving moral turpitude or who is or has been permanently **debarred** or disqualified by the High Court or the Union/State Public Service Commission(s) or by any Recruiting or Examination Conducting Authority from appearing in Examinations or Selections.



- (iv) if he/she directly or indirectly **influences** the Recruiting Authority by any means, for his/her candidature.
- (v) if he is a man, has **more than one wife** living, and if a woman has married **a man** already having **another wife**.

**8. Procedure for a candidate, to know the marks obtained in the Written Test(s), conducted by the High Court:**

If any candidate applies under the provisions of the **Right to Information Act, 2005**, to know the marks obtained in a Written Test conducted by the High Court, the procedure mentioned below, should be followed, as per the decision of the Competent Authority :-

- (i) Candidate must apply with requisite Fees to the **‘Public Information Officer’**, High Court of Gujarat, Administrative Building, Sola, Ahmedabad – 380 060..
- (ii) Such candidate can apply **only for his / her own marks**.
- (iii) Marks obtained in preliminary and other examinations shall be given only **after declaration of the final results**.
- (iv) In view of the provisions of **Section 8(j)** of the Right to Information Act, 2005, marks obtained by any other candidate cannot be supplied **to a third party / candidate**. No information can be given even with regard to marks obtained by the **last candidate** selected.
- (v) Results of all **successful candidates** will be published through **Internet**, but results of unsuccessful candidates will not be shown on Internet.
- (vi) On a request made as aforesaid, information of marks obtained, will be furnished on specific application by a candidate, whether successful or unsuccessful in such Test/Examination, **only after final selection and publication of merit list**.

**9. General Instructions :-**

- a) Candidates belonging to General Category, who are born **between 15/08/1968 and 15/08/1978** and the candidates belonging to Reserved Category (SC/ST/SEBC) as well as **Orthopedically Disabled Persons and Ex-Serviceman**, who born between **15/08/1965 and 15/08/1978** shall only be eligible to apply.
- b) The Candidates who have **successfully submitted On-line applications** shall only be eligible for appearing at the Preliminary Examination (Elimination Test).
- c) The **decision of the High Court** as to the **eligibility** or otherwise of a candidate for admission to the Preliminary Examination, Main Written Examination and/or Viva-voce, shall be final. No candidate, to whom a Certificate of Admission viz. **‘Call-Letter-cum-Admission Slip’** has not been issued by the Recruiting Authority, shall be admitted for the Examination concerned.



- d) The candidates shall have to appear **at their own expenses** for the Preliminary Examination / Main Written Examination and Viva-voce, (if called for), at the place and time, that may be decided by the High Court.
- e) Benefit of relaxation in **upper age limit & Fees** shall be granted to the **Orthopedically Disabled Persons**, provided that **Certificate** in respect of the disability issued by the Competent Authority of the State, is produced by the candidate as and when called for, whereas, relaxation in **upper age limit** shall be granted to the **Ex-Servicemen**, provided **Certificate/Identity Card** in that respect, is produced by the candidate as and when called for.
- f) The list of **eligible/short-listed candidates** will be placed on **High Court website** as well as **HC-OJAS portal of NIC**, at the relevant time.
- g) For any exigency arising in the interregnum phases between the Recruitment process, **no request** by e-mail or otherwise, will be entertained for conducting re-test, under any circumstances.
- h) Candidate shall **require to download** his/her **Call-letter** from the **Gujarat High Court website** as well as **OJAS Portal of NIC**, by using his/her Advertisement Number, Confirmation Number and Date of Birth, for appearing at the respective Examination/ Viva-voce Test, during the specified period.
- i) Candidate shall produce, at the time of appearing for the Preliminary / Main Written Examination/ Viva-voce Test, an **Identity proof** i.e. ID Card issued by Election Commission of India or the Bar Council of the State or 'PAN Card' or valid Driving License, **in original plus one copy, along with the Call Letter**.
- j) **Entry in the Compound of the Examination Centre with Mobile/Cell Phones, Tablets, Laptop, electronic gadgets, etc. is strictly prohibited.**

A candidate who is found indulging in **unfair practices**, viz. copying or misconduct during the course of examination, using electronic gadgets or Mobile Phones etc., tampering with Question Paper, influencing any person concerned with the Preliminary Examination (Elimination Test) or Written Examination or Oral Interview, will be **debarred from appearing for Preliminary Examination (Elimination Test) or Main Written Examination or Viva voce Test**, as the case may be, for that Examination or for any number of years or permanently, as may be decided by the High Court.



- k) **Result** of all Tests/Examinations, will be made available on the **High Court website** as well as **OJAS Portal of NIC** and/or by any other mode that may be decided by the High Court, at the relevant time.
- l) **Mere success** in the Test/Examination, shall not confer any **right to appointment**, and no candidate shall be appointed to the post unless the Government is satisfied, after such **inquiries**, as may be considered necessary, that the candidate is **suitable** in all respects for appointment to the post.
- m) Candidate should obtain requisite **Language Certificate** and **Practice/Experience Certificate** from the Competent Authority **after publication of result of Main Written Examination**.
- n) **At present, Candidates shall not send** copies of any testimonials/ documents to the High Court. They shall produce, **‘Print out’ of the On-line application**, alongwith following **original Testimonials as well as one set of self attested photo copies thereof, and recent passport size photograph, at the time of Viva voce Test**, to be conducted by the High Court, i.e :-
  - (i) Print out of **‘the duly filled-in ‘Online Application’** alongwith Original Cash Voucher marked as **‘Office Copy’**.
  - (ii) **School Leaving Certificate / Birth Certificate** issued under Birth & Death Registration Act.
  - (iii) **Sanad** issued by the Bar Council.
  - (iv) Educational qualifications i.e. **Mark-sheet and Certificates** of SSCE, HSCE, Final Year of Graduation, LL.B., Post Graduation/ Post Graduation in law etc as may be applicable.
  - (v) **Certificates possessing Basic Knowledge of Computer Application/Operation** issued by Government or Private Institute as set out by Government of Gujarat, in General Administration Department Resolution Nos. PRCH-102005-1532-C, dated 30/09/2006 and CRR-10-2007-120320-G.5, dated 13/08/2008.
  - (vi) **Certificate/s** issued by the Competent Authority of the State of Gujarat, in respect of candidates belonging to Reserved Category (SC/ST/SEBC), as may be applicable and also ‘Non-creamy layer’ certificate of the Current Financial Year, in case of those belonging to Socially & Educationally Backward Classes.
  - (vii) In case of **Orthopedically Disabled** Candidate (a) a Certificate from the Competent Authority to the effect that he/she has the disability of not less than 40% and (b) a Certificate from the Standing Medical Board at Ahmedabad, to the effect that he/she would be able to perform the duties to the post, in question.



- (viii) **Government Gazette**, showing change in name/surname etc, if any;
- (ix) Original Certificates given not more than **6 months prior to the date fixed for Viva-voce Test**, from two respectable persons being Professionals/Dignitaries like Doctor, Engineer, M.L.A., M.Ps., unconnected with his/her College or University and not related to him/her, testifying to his/her character.
- (x) **‘Income Tax Returns’**, of the last three Financial years.
- (o) **Language Certificate** in original issued by :-
  - (i) the **Registrar General, High Court of Gujarat** in case of Advocates practicing in the Supreme Court of India / High Court of Gujarat / **Courts outside the State of Gujarat**;
  - (ii) the concerned **Principal District Judge of the District**, in case of Advocates practicing in District Court and/or Taluka Courts of the District concerned in the State of Gujarat;
  - (iii) the concerned **Principal Judicial Officers** of the Courts in the City of Ahmedabad, in case of Advocates practicing in the City Courts at Ahmedabad, as may be applicable;
  - (iv) in case of **Assistant Public Prosecutor or Public Prosecutor**, the Language Certificate shall be issued by the Authority being the Principal Judicial Officer heading the establishment/institution concerned, in consultation with the authority of the respective establishment as the case may be;

**Language Certificate must be in the following manner;**

**CERTIFICATE**

This is to certify that Mr./Ms(Mention name) Advocate has sufficient knowledge of Gujarati, Hindi and English so as to enable him/her;

- (i) to speak in the said languages,
- (ii) to write and read the said languages and
- (iii) to translate, from any of the said languages into English and from English into any of the said languages.

This certificate is issued on the basis of **Test taken/ Documents** verified by the undersigned for producing before the High Court for recruitment to the cadre of District Judge pursuant to the Advertisement dated 29/07/2013.

Date : \_\_\_\_\_ (Seal of the court) Signature of Competent Authority  
Name of the Court : \_\_\_\_\_

**Note:-** Such Certificate shall be issued on taking test or on the basis of any valid educational documents, after publication of the result of Main Written Examination.



(p) **Practice/Experience Certificate** in original issued by :-

- (i) the **Secretary General of the Supreme Court of India** or any other Officer, authorized by him in case of Advocates practicing in the Supreme Court of India;
- (ii) the **Registrar General or equivalent authority** of the respective High Courts, in case of the Advocates practicing in the Courts outside the State of Gujarat;
- (iii) the **Registrar General, High Court of Gujarat**, in case of Advocates practicing in the High Court of Gujarat;
- (iv) the concerned **Principal District Judge of the District**, in case of Advocates practicing in District Court and/or Taluka Courts of the District concerned and;
- (v) the concerned **Principal Judicial Officers of the Courts in the City of Ahmedabad**, in case of Advocates practicing in the City Courts at Ahmedabad, as may be applicable;
- (vi) in case of Assistant Public Prosecutor or Public Prosecutor, the Certificate shall be issued by the Authority being the **Principal Judicial Officer** heading the establishment/institution concerned, in consultation with the authority of the respective establishment as the case may be;

**Practice / Experience Certificate** must be in the following manner:-

**CERTIFICATE**

This is to certify that Mr./Ms (mention name), Advocate has been practicing advocate since (mention date). As such he/she has completed (mention No. of year) years practice, as on the last date of submission of On-line application.

This certificate is issued on the basis of the record available with the office of the undersigned for producing before the High Court for recruitment to the cadre of District Judge pursuant to the Advertisement dated 29/07/2013 .

Date : (Seal of the court) Signature of Competent Authority  
Name of the Court: \_\_\_\_\_

**Note:-** The Competent Authority, before issuing Certificate shall verify from Court Matters about the actual practice period.



- q) Candidates making payment of Fees shall remit the amount in Current Bank Account No.**30725811785** of State Bank of India, High Court Complex Branch, Ahmedabad, through any of the Core Banking Service Branches of the State Bank of India using the cash voucher in the **special format appended to the Advertisement** which can be downloaded from the website [www.gujarathighcourt.nic.in](http://www.gujarathighcourt.nic.in) in and <http://hc-ojas.guj.nic.in> and collect from the Bank, the **Cash Voucher, marked as 'Office Copy' and 'Candidate's copy'** with the unique Deposit Journal Number assigned by the Bank and preserve the same. Candidates must ensure that on deposit of fee, the Bank issues them a receipt which invariably mentions (i) Deposit Journal Number (ii) Branch name (iii) Branch Code Number, (iv) Date of deposit and (v) Bank charges.
- r) While applying On-line for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the **eligibility and other norms** mentioned above and that the **particulars** furnished by him/her are **correct** in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has suppressed / twisted or truncated any material facts, his/her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is detected even after appointment, his/her service will be liable to be terminated.
- s) Candidate should preserve his/her **Application Number** and **Confirmation Number** after submitting On-line Application, for future correspondence as well as for downloading the '**Call-Letter**' for appearing at Preliminary Examination / Main Written Examination/ Viva-voce Test.
- t) Candidate should scan his/her **photograph** having **5 c.m. height and 3.6 c.m. width (10kb)** & **signature** having **2.5 c.m. height and 7.5 c.m. width (10kb)** in **JPG format** for uploading the same at relevant space on the application.
- u) The candidate shall fill up the required **data** in the Online application in accordance with the '**Instructions**'.
- v) Candidates are advised in their own interest to apply On-line much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/inability/failure to log on the High Court's website on account of heavy load on Internet/Website.
- w) **High Court does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the Court.**



- x) A candidate shall not apply **more than once**, for any reason at all.
- y) Candidate should also keep **two** 'Print outs' of the On-line Application for his/her record and future requirement.
- z) Applications which do not comply with the 'Instructions' shall be **summarily rejected**.
- aa) The following **Government Resolutions** are made available on High Court Web site for information:
  - (i) Government Resolution, General Administration Department No. PRCH-102005-1532-C, dtd. 30/09/2006 and CRR-10-2007-120320-G.5, **dtd.13/08/2008** regarding **Basic Knowledge of Computer Application / Operation**.
  - (ii) Government Resolution, Health and Family Welfare Department No. HSP-102002, GOI-36-A, **dtd. 26/10/2010** regarding provision for Certificates to be obtained by the **Disabled candidates**.

#### 10. How to Apply :

- (a) All eligible Candidates should apply '**On-line**', through the link provided in High Court Website [www.gujarathighcourt.nic.in](http://www.gujarathighcourt.nic.in) AND <http://hc-ojas.guj.nic.in> in the prescribed format from **01/08/2013 to 15/08/2013**.
- (b) Candidates should have his/her own 'registered' **Mobile Number** and the same should be kept active during the entire recruitment process, as 'SMS' alerts for the Tests, are also likely to be notified on the Mobile Number, so registered in the 'On-line' Application.
- (c) Steps for submitting On-line Application through the '**OJAS**' Module :
  - Fill up all the 'Fields' given in On-line Application Format, carefully, as per the **instructions**, after thoroughly reading & understanding the entire Detailed Advertisement & the Instructions given at the appropriate places.
  - '**Save**' the On-line Application, by clicking 'save' button.
  - Thereafter, **a new window** will be opened which displays Candidate's Application Number. This means, the Application has been saved. Candidates shall therefore **note down the entire string of the Application No.** (e.g. **HCT/2013/1/11111**). In this window, by clicking '**Show Application Preview**' Button, preview of the Application will be displayed on the screen of the Computer.



- Thereafter, by using **Application No. and Date of Birth**, candidate is required to Upload his / her '**Scanned Photograph**' (latest) and '**Scanned Signature**' in the stipulated size & format [refer item 9(t)]. The Candidate shall ensure that, the uploaded 'Photograph' & 'Signature'. are distinctly recognizable, after uploading

**Note :-** Please ensure that the '*Scanned Signature*' of the Candidate alone is uploaded, which shall be verified by the High Court, at each stage, and if the scanned signature does not match with the signature of the Candidate, at the time of successive verifications during the Recruitment Process, his/her Candidature is likely to be rejected forthwith.

- If necessary, by using the respective Application Number & Date of Birth, a candidate can edit his/her 'On-line Application', through '**Edit Application**' mode until he/she **confirms** the 'On-line Application', by clicking the '**Confirm Application**' icon. Please note that, after such '**Confirmation**', further editing of one's 'On-line Application', **will not be possible**.
- Please Note that only after '**Confirmation**', the 'System' will register your 'On-line Application'.
- Thereafter, Candidate will get a SMS communication conveying his/her Confirmation Number, on the 'registered' **Mobile Number**. This Confirmation Number should be securely 'preserved' by the Candidate, till the end of the recruitment process, for downloading the 'Call-letter-cum-Admission Slip' etc. .
- At the end of the process, the Candidate shall take '**Print outs**' of his/her Confirmed Application on A4 size (letter size) Paper only, by clicking 'Print Application' Tab of the Main Menu.

- (d) The Candidates shall fill up the required data in the '**On-line**' Application in accordance with the '**Instructions**'. Applications which are not in accordance with the '**Instructions**', shall be summarily rejected.
- (e) Take a note that the above is the general procedure for applying 'On-line'. **No other mode** of application or incomplete application will be accepted and in such case, the application will be rejected outright.

Decision of the High Court of Gujarat in respect of all matters pertaining to this recruitment would be final and binding on all Candidates.

**High Court of Gujarat,  
Sola, Ahmedabad.**

**Date : 29/07/2013.**

**Sd/-  
( P. R. Patel )  
Registrar (Recruitment & Finance)**



CASH VOUCHER	BANK COPY
<b>STATE BANK OF INDIA</b> <u>Recruitment to the cadre of District Judge - 2013</u>	
Applicant's Name : _____	
Account No. : <b>30725811785</b> Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.	
SBI Branch in which fees is remitted : Branch Name : _____ Code No. _____	
Deposit Journal No. : _____	Confirm Journal No.: _____
Deposit Date : _____	
<b>Application Fee : Rs.1000/- for General category</b> <b>(Non-refundable) Rs.500/- for SC/ST/SEBC/Orthopedically Disabled &amp; Ex-Servicemen</b>	
<b>Bank Charges Rs. _____ (To be paid by the Candidate)</b>	
Authorized signatory Stamp	
# Fee receiving branch is advised to write the Deposit Journal No. invariably.	
..... cut here .....cut here .....cut here .....	

CASH VOUCHER	OFFICE COPY	
( To be submitted to the High Court at the time of Oral Interview) <b>STATE BANK OF INDIA</b> <u>Recruitment to the cadre of District Judge - 2013</u>		
Applicant's Name : _____		
Account No. : <b>30725811785</b> Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.		
SBI Branch in which fees is remitted : Branch Name : _____ Code No. _____		
Deposit Journal No. : _____	Confirm Journal No.: _____	
Deposit Date : _____		
<b>Application Fee : Rs.1000/- for General category</b> <b>(Non-refundable) Rs.500/- for SC/ST/SEBC/ Orthopedically Disabled &amp; Ex-Servicemen</b>		
<b>Bank Charges Rs. _____ (To be paid by the Candidate)</b>		
Authorized signatory Stamp		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Elimination Test         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Main Written Examination         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Viva-voce Test         </div>
# Fee receiving branch is advised to write the Deposit Journal No. invariably.		
..... cut here .....cut here .....cut here .....		

CASH VOUCHER	CANDIDATE'S COPY	
<b>STATE BANK OF INDIA</b> <u>Recruitment to the cadre of District Judge - 2013</u>		
Applicant's Name : _____		
Account No. : <b>30725811785</b> Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.		
SBI Branch in which fees is remitted : Branch Name : _____ Code No. _____		
Deposit Journal No. : _____	Confirm Journal No.: _____	
Deposit Date : _____		
<b>Application Fee : Rs.1000/- for General category</b> <b>(Non-refundable) Rs.500/- for SC/ST/SEBC/ Orthopedically Disabled &amp; Ex-Servicemen</b>		
<b>Bank Charges Rs. _____ (To be paid by the Candidate)</b>		
Authorized signatory Stamp		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Elimination Test         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Main Written Examination         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px;">           Signature of Supervisor at Viva-voce Test         </div>
# Fee receiving branch is advised to write the Deposit Journal No. invariably.		



**“કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય”ની તાલીમ અને પરીક્ષાના  
આયોજન અંગે.**

ગુજરાત સરકાર  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ  
ઠરાવ ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨-ક,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. ૩૦-૦૮-૨૦૦૬.

વંચાણે લીધા :

- (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૧-૦૮-૨૦૦૩નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૩-૬૭૨(૧)-ગ-૨
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું તા. ૨૬-૧૨-૨૦૦૫નું જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએસ-૩૮-૨૦૦૫-સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૩-૬૭૨(i)-પાર્ટ- II- ગ-૨
- (૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું તા. ૩૦-૦૮-૨૦૦૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ-૨૦૦૬-ખતપ-૩૧-૧૦૨૦૦૫-૧૫૧૮-ક.
- (૪) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું તા. ૨૦-૦૭-૨૦૦૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ-૩૮-૨૦૦૫-સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૩-૬૭૨(i)-પાર્ટ- II- ગ-૨

આમુખ :

રાજ્ય સરકારની ઈ-ગવર્નન્સની નીતિ અન્વયે વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૩ની જગ્યાએ સીધી ભરતી અને બઢતીથી નિમણૂક પામતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ માટે “કોમ્પ્યુટર” વિષયની જાણકારી ફરજિયાત બનાવવા અંગેની સૂચનાઓ ઉપર વંચાણે લીધેલાં સા.વ.વિ.ના ક્રમ (૧)ના પરિપત્રથી આપવામાં આવી છે.

૨. સંદર્ભમાં દર્શાવેલા ક્રમ (૨) પરના જાહેરનામાથી આ પૂર્વ લાયકાત, સરકારી સેવામાં કોઈપણ નિમણૂકને લાગુ પાડવા ઠરાવાયું છે, અને ક્રમ (૪) પરના જાહેરનામા મુજબ બઢતીઓ પૂરતું તે તા. ૦૧-૧૦-૨૦૦૬થી અમલમાં આવે છે.
૩. સંદર્ભમાં દર્શાવેલા ક્રમાંક : (૩) પરના સરકારના તા. ૩૦-૮-૨૦૦૬ના જાહેરનામાથી “કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો”, બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આથી “કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય”ની તાલીમ અને પરીક્ષા માટેની કાર્ય પદ્ધતિ નક્કી કરવાની બાબત સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી. પ્રસ્તુત બાબતમાં પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ :

(૧) “કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય” પરીક્ષા નીચે પ્રમાણે રહેશે.

(અ) વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓ માટે “કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય” પરીક્ષા “Course on Computer Concept (C.C.C.)” સ્તરની રહેશે.

(બ) વર્ગ-૨ તથા વર્ગ-૧ના અધિકારીઓ માટે “C.C.C.” સ્તરની પરીક્ષા રહેશે.

(૨) ઉક્ત “કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય” પરીક્ષા સીધી ભરતી / બઢતીથી નિમણૂકના પ્રસંગે પસાર કરવી જે તે સંવર્ગના કર્મચારી/અધિકારી માટે ફરજિયાત રહેશે. આ પરીક્ષામાંથી કોઈને મુક્તિ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

(અ) સીધી ભરતીના કર્મચારી/અધિકારીએ તેના અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન પરીક્ષા પસાર ન કરે તેઓનો નિયમાનુસાર અજમાયશી સમય લંબાવી શકાશે તે સમય દરમ્યાન પણ જો પરીક્ષા પાસ ન કરે તો તેમની સેવા સમાપ્ત કરવાની રહેશે સંબંધિત પરીક્ષા પસાર કર્યે તેઓને સેવામાં પરત લઈ શકાશે.

(બ) કર્મચારી/અધિકારીએ બઢતી પૂર્વે સંબંધિત સંવર્ગને લાગુ પડતી કોમ્પ્યુટર પરીક્ષા પસાર કરવાની રહેશે.

(ક) વર્ગ-૧માંથી વર્ગ-૩માં બઢતીના પ્રસંગે ‘C.C.C.’ સ્તરની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

(ડ) વર્ગ-૩માંથી વર્ગ-૩ની જગ્યાએ બઢતીના પ્રસંગે અગાઉ “C.C.C.” સ્તરની પરીક્ષા પાસ કરેલી હશે તો ફરીથી આવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહીં. પરંતુ વર્ગ-૩માંથી વર્ગ-૨ની જગ્યાએ બઢતીના પ્રસંગે “CCC” સ્તરની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.



- (ઈ) વર્ગ-૨માંથી વર્ગ-૧માં બઢતીના પ્રસંગે અગાઉ "CCC+" સ્તરની પરીક્ષા પાસ કરેલી હશે તો ફરીથી આવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહીં.
- (૩) કોઈપણ અધિકારી/કર્મચારી "કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય" પરીક્ષા સીધી આપી શકશે. પરીક્ષા માટે તાલીમ મેળવવી પૂર્વ જરૂરિયાત રહેશે નહિ.
- (૪) પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ "કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો ૨૦૦૬" થી ઠરાવ્યા અનુસારનો રહેશે. જે પરિશિષ્ટ- 'બ' અને પરિશિષ્ટ- 'ક' માં સામેલ છે.

પરીક્ષાનું આયોજન નિયામક રોજગાર અને તાલીમ હેઠળની ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ, ગાંધીનગર સંચાલિત આઈટીઆઈ કેન્દ્રોમાં તથા સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ સંચાલિત કેન્દ્રોમાં થશે. જેની વિગતો પરિશિષ્ટ- 'ડ' માં સામેલ છે.

- (૫) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા અંગ્રેજી / ગુજરાતીમાં લેવામાં આવશે, થીયરી ૫૦ ગુણ અને પ્રેક્ટીકલ-૫૦ ગુણ એમ બે ભાગમાં મળી કુલ-૧૦૦ ગુણની પરીક્ષા રહેશે. પ્રત્યેક ભાગમાં પાસ થવા માટે ઓછામાં ઓછા ૨૫ ગુણ મેળવવાના રહેશે.
- (૬) સંબંધિત સંસ્થા ધ્વારા પરીક્ષાના પરિણામની જાણ સંબંધિત કચેરી તથા વહીવટી વિભાગને કરવાની રહેશે. સરકારના સંબંધિત વિભાગ ધ્વારા પરીણામને ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધિ કરાશે. પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યા અંગેની નોંધ સક્ષમ સત્તાના હુકમ અન્વયે સેવાપોથીમાં લેવાની રહેશે.
- (૭) જે અધિકારી / કર્મચારી કોમ્પ્યુટર પરીક્ષા પૂર્વે તાલીમ માટે ઈચ્છુક હોય તેઓને તાલીમ મળી શકશે. જેની વિગતો નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	'CCC' તાલીમની ફી	'CCC+' તાલીમની ફી	પરીક્ષા ફી
૧	ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ, ગાંધીનગર સંચાલિત આઈ.ટી.આઈ. કેન્દ્ર	રૂ. ૮૦૦/-	રૂ. ૧૫૦૦/-	રૂ. ૧૫૦/-
૨	સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ, સંચાલિત કેન્દ્ર	રૂ. ૧૬૦૦/-	રૂ. ૨૪૦૦/-	રૂ. ૧૫૦/-

- (૮) (અ) તાલીમ / પરીક્ષા ફીની ચૂકવણી પ્રથમવાર સંબંધિત કચેરી ધ્વારા તાલીમી/પરીક્ષા સંસ્થાના નામે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી કરવાની રહેશે. કર્મચારી / અધિકારી, રોકડ/ડ્રાફ્ટથી જાતે ચૂકવણી કરીને પણ ફી ભરી શકશે. તે પછી ઉક્ત રકમ પોતાની કચેરીમાંથી પરત મેળવી શકશે.
- (બ) કર્મચારી/અધિકારીઓએ સંસ્થામાં હાજર થવા સમયે જરૂરી ફીનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (ક) બીજી કે તેથી વધારાની તકો માટે કર્મચારી / અધિકારીએ નિયત ફી ચૂકવવાની રહેશે.
- (૯) "C.C.C." સ્તર તાલીમ કુલ - ૪૫ કલાકની રહેશે. "CCC+" સ્તર તાલીમ કુલ - ૭૫ કલાકની રહેશે. તાલીમનું આયોજન સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ/ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેઈનીંગ, ગાંધીનગર દ્વારા કરવામાં આવશે.
- (૧૦) તાલીમી સંસ્થાએ વર્ષ દરમિયાનનો તાલીમ અને પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ નિયત કરી તેની આગોતરી જાણ સર્વે કચેરીઓને કરવાની રહેશે.
- (૧૧) જે અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ પ્રવરતા મુજબ બઢતી માટે પ્રવર હોય અને/અથવા બઢતી માટે વિચારણાના ક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેમને તાલીમ અને/પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા અગ્રતા આપવાની રહેશે.
- (૧૨) તમામ વિભાગ, ખાતાના વડા તથા જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓએ તેમની હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની પ્રવરતા અનુસારની યાદી નિયત કરેલ નોંધણી ફોર્મમાં, ડેટા એન્ટ્રી કરી સોફ્ટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી (સી. ડી.)માં બે નકલમાં જે તે તાલીમ કેન્દ્રમાં તથા નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ તથા સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદને પણ રજૂ કરવાની રહેશે. તાલીમ/પરીક્ષા માટેનું નોંધણી ફોર્મ પરિશિષ્ટ - 'અ' મુજબનું રહેશે.
- (૧૩) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષાનો ખર્ચ સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચનાઓનુસાર અંદાજપત્રના તાલીમ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.



(૧૪) આ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવામાંથી કોઈ મુક્તિ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. આ જોગવાઈઓ રાજ્ય સેવા, પંચાયત સેવા તથા રાજ્ય સરકાર હસ્તકના બોર્ડ/કોર્પોરેશનના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને સમાન ધોરણે લાગુ પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેશ ચૌધરી,  
રાજ્ય સચિવ,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

- \* માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી,
- \* માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી,
- \* મુખ્ય સચિવશ્રીના ઉપ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- \* સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- \* રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
- \* સચિવશ્રી, પંચાયત અને ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશ્રી, પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ,
- \* એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.
- \* એડીશનલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- \* સા.વ.વિ.ના સર્વે અધિકારીઓ.
- \* પે એન્ડ એકાઉન્ટ ઓફીસરશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- \* રેસીડેન્ટ ઓડીટ ઓફીસરશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- \* કમિશનરશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ-૧૫ તાલીમ/પરીક્ષા કાર્યક્રમની વિભાગો/ખાતાના વડા/કચેરીને જાણ કરવાની સૂચના સાથે.
- \* નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ / ગુજરાત ક્રાઉન્સિલ ઓફ લોકેશનલ ટ્રેઈનિંગ, ગાંધીનગર તાલીમ/પરીક્ષા કાર્યક્રમની વિભાગો/ખાતાના વડા/કચેરીને જાણ કરવાની સૂચના સાથે.
- \* માહિતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર, જાહેર પ્રસિધ્ધિ આવોજન અર્થે.
- \* સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
- \* સર્વે ખાતાના વડા (ખાતાના વડા હેઠળની કચેરીઓને ઉક્ત સૂચનાઓ એકલવણની વિનંતી સાથે)
- \* સા.વ.વિ.ની સર્વે શાખાઓ,
- \* રાજ્ય સરકારના સર્વે બોર્ડ/કોર્પોરેશન
- \* એક્ઝીક્યુટીવ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગ, CSWAN પર પ્રસિધ્ધિ અર્થે
- \* ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઈલ
- \* સિલેક્ટ ફાઈલ / ક શાખા,
- \* પત્ર ધ્વારા.



કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ  
નકકી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.પ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ :-૧૩-૮-૨૦૦૮

વંચાણમાં લીધા :- સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું તા.૧૩-૮-૨૦૦૮ના જાહેરનામા  
ક્રમાંક : જીએસ/૧૧/૨૦૦૮/સીઆરઆર/ ૧૦/૨૦૦૭/ ૧૨૦૩૨૦ /ગ.પ.

ઠરાવ :-

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ-૮(૧એ)માં ઉપરોક્ત વંચાણમાં લીધેલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના જાહેરનામાથી નીચે મુજબની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

“Notwithstanding anything contained in the other rule and subject to the provisions of these rules, no person shall be appointed to service, or post, except class-IV inferior service, unless at the time of appointment he possesses a certificate of basic knowledge of computer applications of any Institute.”

નિયમોની ઉપરોક્ત જોગવાઈના અનુસંધાને કોમ્પ્યુટરનું બેઝીક નોલેજ નકકી કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે ઉપરોક્ત નિયમના અમલ અર્થે આ સાથે સામેલ પત્રક-૧માં દર્શાવેલ અભ્યાસક્રમને કોમ્પ્યુટરના બેઝીક નોલેજ તરીકે આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

કોઈપણ સંસ્થાનું ઉપરોક્ત અભ્યાસક્રમ મુજબનું કોમ્પ્યુટર વિષયની જાણકારી અંગેનું પ્રમાણપત્ર રાજ્ય સરકારની સેવામાં ઉમેદવારોની સીધી ભરતી માટે માન્ય ગણવાનું રહેશે.

વધુમાં, એ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે, માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સરકાર ધ્વારા માન્ય સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડીપ્લોમા, ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય



તરીકે હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો પણ રાજ્ય સરકારની સેવામાં સીધી ભરતી માટે માન્ય ગણવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.વી.પવાર  
સેક્શન અધિકારી  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી
- માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી
- સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ / માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાન સભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીસ ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/ અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારી, ગાંધીનગર / અમદાવાદ.
- નિવાસી તપાસણી અધિકારી, ગાંધીનગર / અમદાવાદ.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો
- તમામ ખાતાના વડાઓ
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર
- જરૂરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- વેબ માસ્ટર
- સરકારની વેબસાઈટ / જી.આર. બુકમાં મુકવાની વિનંતી સાથે.
- વિભાગના તમામ અધિકારીઓ / શાખાઓ
- પસંદગી ફાઈલ ગ.પ-શાખા

---

➤ પત્ર ધ્વારા.



ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫,

તા ૧૩-૮-૨૦૦૮ નું બિડાણ

પત્રક :- ૧

કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનનું બેઝીક નોલેજ

❖ **Operating System & office Productivity Tools**

- ✓ Microsoft Windows XP / 2003
- ✓ MS Word 2003 including Advanced Features
- ✓ MS Outlook 2003
- ✓ File and Folder Management
- ✓ Internet Familiarity, Usages and E-mail
- ✓ Understanding Wide Area Network, Wireless Lan and connecting LAN to WAN.
- ✓ Information on Internet explorer usages and various options / settings available
- ✓ Overview & usages of PDF

❖ **Microsoft Office Indic 2003 (Gujarati)**

- ✓ Introduction about MS Office 2003 Indic
- ✓ Introduction about Desktop, Mouse, Keyboard, etc.
- ✓ How to start Word? Methods of starting Word 2003
- ✓ How to change Language English to Gujarati
- ✓ Introduction about the Gujarati Keyboards
- ✓ Introduction about the Gujarati IME. Difference between Remington and Transliteration K/B
- ✓ How to operate the K/B. What is Transliteration K/B.
- ✓ How to type different Characters and Words from transliteration K/B.
- ✓ How to use IME help? How to use spelling grammars check in Gujarati?
- ✓ What is smart Tag? What is thesaurus?
- ✓ How to change the menu from English to Gujarati
- ✓ Convert the ASCII font to Unicode from TBIL converter.

❖ **Troubleshooting, Installation and Best practices**

- ✓ Understanding Storage devices



- ✓ How to use a DVD / CD / ROM and floppy
- ✓ Burning DVD /CD
- ✓ Taking data on and from a flash drive, pen drive
- ✓ Using data and resources from a Local Area Network
- ✓ Using FTP for uploading and downloading of Data from the Internet
- ✓ Information on Scanner and Scanner Software usage / configuration

❖ **Installations :**

- ✓ Installing basic software's like MS Office, etc.
- ✓ CD Burning Software (Nero etc.)
- ✓ Installing or adding printers
- ✓ Installing or adding Fonts
- ✓ Installing sound drivers
- ✓ Installing drivers for any new hardware
- ✓ Installing new software and removing them using the control panel

❖ **Best Practices.**

- ✓ Understanding patches, upgrades, versions and installing them
- ✓ General Security concepts (Covering orientation on the criticality of the password protection, guidelines on forming new passwords, guidelines on protection, of the assigned accounts)
- ✓ Disk Cleanup
- ✓ Regular updating of anti virus software
- ✓ Scandisk
- ✓ Backups in detail including the following :
  - Backup through Application
  - Backup through Utilities and Tools
  - Record Retention

❖ **Troubleshooting :**

- ✓ Troubleshooting Tools
- ✓ Troubleshooting Viruses
- ✓ Troubleshooting Fundamentals
- ✓ Problems that keep a computer from starting
- ✓ Troubleshooting OS, Network
- ✓ Problems after a Computer Boots



અશક્ત વ્યક્તિ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ હેઠળ રાજ્યમાં  
શારીરિક ક્ષતિ ધરાવતા વ્યક્તિઓને અશક્તતા  
પ્રમાણપત્ર આપવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,  
ઠરાવ ક્રમાંક: હસપ-૧૦૨૦૦૨-જીઓઆઇ-૩૬-અ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૬/૧૦/૨૦૧૦.

**વંચાણમાં લીધા:-**

- (૧) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનો તા.૯-૧૨-૧૯૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: હસપ-૧૦૨૦૦૨-જીઓઆઇ-૩૬-અ
- (૨) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનો તા.૧૧-૮-૨૦૦૩નો ઠરાવ ક્રમાંક: હસપ-૧૦૨૦૦૨-જીઓઆઇ- ૩૬-અ
- (૩) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનો તા.૬-૧-૨૦૦૬નો ઠરાવ ક્રમાંક: હસપ -૧૦૨૦૦૨-જીઓઆઇ-૩૬-અ
- (૪) ભારત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા મંત્રાલયના તા.૩૦-૧૨-૨૦૦૬ના નોટીફિકેશન ક્રમાંક: જી.એસ.આર.૨ (ઇ) અન્વયે પ્રસિદ્ધ થયેલ 'પરસન્સ વીથ ડીસએબેલીટીઝ (ઇકવલ ઓપોર્ચુનીટીઝ, પ્રોટેક્શન ઓફ રાઇટ્સ એન્ડ ફુલ પાર્ટીસીપેશન) એમેન્ડમેન્ટ રૂલ્સ, ૨૦૦૬
- (૫) ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧-૬-૨૦૧૦ના જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૫/૨૦૧૦/ એપીજી/ ૧૦૨૦૦૭ /૧૦૩૪/ઇ-૧ અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરેલ 'પરસન્સ વીથ ડીસએબેલીટીઝ (ઇકવલ ઓપોર્ચુનીટીઝ, પ્રોટેક્શન ઓફ રાઇટ્સ એન્ડ ફુલ પાર્ટીસીપેશન ) એમેન્ડમેન્ટ રૂલ્સ, ૨૦૧૦

**પ્રસ્તાવના:-**

ભારત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા મંત્રાલય દ્વારા અમલી બનાવાયેલ અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) એમેન્ડમેન્ટ રૂલ્સ, ૧૯૯૬ માં સુધારા કરી, અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) એમેન્ડમેન્ટ રૂલ્સ, ૨૦૦૬ અમલી બનાવાયેલ છે. જે અન્વયે રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગે ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૫ પરના જાહેરનામાથી રાજ્ય સરકારના અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) એમેન્ડમેન્ટ રૂલ્સ, ૨૦૧૦ અમલી બનાવેલ છે.

રાજ્યમાં અશક્ત વ્યક્તિઓને અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવાની વ્યવસ્થા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૧ પરના તા.૯-૧૨-૧૯૮૮ ના ઠરાવથી કરાયેલ હતી, જેમાં વખતો વખત થયેલ સુધારાને અંતે હાલ વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૩ પરના ઠરાવની સુચનાઓ અમલમાં છે.

વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૪ પરના ભારત સરકારના નોટીફિકેશન તથા ક્રમ-૫ પરના રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના નોટીફિકેશનથી થયેલ જોગવાઈઓ મુજબ અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવાની હાલની વ્યવસ્થામાં વ્યાપક ફેરફાર કરવાના થાય છે. આથી ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૩ સામેનો આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા.૬-૧-૨૦૦૬ના ઠરાવના પારા-૧ અને ૩ થી નિયત કરેલ વિકલાંગતા પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેની બોર્ડની કાર્યપદ્ધતિની જોગવાઈઓ રદ કરવામાં આવે છે, પરંતુ અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેના આ ઠરાવના પેરા-૧ હેઠળના પત્રકના અનુક્રમ નં.૨ અને ૩ માં જણાવેલ અશક્તતાઓ અંગે રીવીઝન ઓથોરીટીની કામગીરી વિભાગના તા. ૬-૧-૨૦૦૬ના ઠરાવના પેરા-૧ માં દર્શાવેલ જિલ્લા મેડીકલ બોર્ડ કરવાની રહેશે. તેમજ તા.૬-૧-૨૦૦૬ ના ઠરાવના પારા-૨ મુજબની કાર્યવાહી પણ ચાલુ રાખવાની રહેશે.



## ઠ રા વ: -

### ૧. મેડીકલ ઓથોરીટી જાહેર કરવા બાબત:.

(૧) વિવિધ કક્ષાની અશક્તતા અનુસાર અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવા માટે નીચે મુજબ 'મેડીકલ ઓથોરીટી' જાહેર કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અશક્તતા નો પ્રકાર	કોલમ (૨)માંની અશક્તતા માટે પ્રમાણપત્ર આપવા માટે 'મેડીકલ ઓથોરીટી' તરીકે કામ કરનાર સંસ્થાઓ	કોલમ-૩માં દર્શાવેલ તબીબી સંસ્થામાં તબીબો પૈકી અશક્તતા પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવા સક્ષમ અધિકારી	કોલમ-૪ માં દર્શાવેલ અધિકારીના નિર્ણય સામે રીવીઝન અરજી માટે રીવીઝન સત્તાધિકારી
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)
૧	(૧) હલનચલન ની વિકલાંગતા	(૧) જિલ્લા હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલ, સિવિલ ડિસ્પેન્સરી, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર.	જનરલ હોસ્પિટલના સી.ડી.એમ.ઓ /સરકારી/તાલુકા હોસ્પિટલના અધીક્ષક/ આર.એમ.ઓ.; સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રના અધીક્ષક/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફીસર	મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સિવિલ સર્જન.
	(૨) અંધત્વ	(૧) જિલ્લા હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલ, સરકારી ડિસ્પેન્સરી, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર.	જનરલ હોસ્પિટલના સી.ડી.એમ.ઓ સરકારી હોસ્પિટલ/તાલુકા હોસ્પિટલના અધીક્ષકશ્રી/આર.એમ.ઓ., સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રના અધીક્ષક/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફીસર	મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સિવિલ સર્જન.
૨	બહુવિધ અશક્તતા	જનરલ હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલ, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો કે જ્યાં સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર્સ અને અશક્તતાની એસેસમેન્ટ/ મેનેજમેન્ટ /ઇવેલ્યુશન અંગેની અદ્યતન સુવિધા અને ટેસ્ટીંગ ફેસિલીટી ઉપલબ્ધ હોય તેવી જનરલ હોસ્પિટલ / સરકારી હોસ્પિટલ, તાલુકા હોસ્પિટલ કે સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો.	જનરલ હોસ્પિટલના સીડીએમઓ/ સરકારી/તાલુકા હોસ્પિટલના અધીક્ષકની અધ્યક્ષતાવાળા બોર્ડમાં, સીનીયર સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર અને જે તે વિકલાંગતા અંગેની સંબંધિત લાઇનના સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટરો કે જે પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટની લાયકાત ધરાવતા હોય.	જિલ્લા મેડીકલ બોર્ડ.
૩	ઉપર ક્રમ-૧ તથા ૨માં સમાવેશ થતો ન હોય તેવી અશક્તતા	જનરલ હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલ, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો કે જ્યાં સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર્સ અને અશક્તતા ની એસેસમેન્ટ/ મેનેજમેન્ટ / ઇવેલ્યુશન અંગેની અદ્યતન સુવિધા અને ટેસ્ટીંગ ફેસિલીટી ઉપલબ્ધ હોય તેવી સરકારી જનરલ હોસ્પિટલ / સરકારી હોસ્પિટલ, તાલુકા હોસ્પિટલ કે સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો.	જનરલ /સિવિલ હોસ્પિટલના સીડીએમઓ /સરકારી/તાલુકા હોસ્પિટલના અધીક્ષક ની અધ્યક્ષતાવાળા બોર્ડમાં, સીનીયર સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર અને જે તે અશક્તતા અંગેની સંબંધિત લાઇનના સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટરો કે જે પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટની લાયકાત ધરાવતા હોય.	જિલ્લા મેડીકલ બોર્ડ.

(૨) ઉપર કોલમ-૨માં જાહેર કરેલ મેડીકલ ઓથોરીટી ખાતે સ્પેશ્યાલીસ્ટની કે સાધનો કે ટેસ્ટીંગ ફેસિલીટી ન હોય તો જે તે ઓથોરીટીએ નિવૃત્ત સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર કે ખાનગી સ્પેશ્યાલીસ્ટ ડોક્ટર કે જે સ્થાનિક કે નજીક પ્રેક્ટીસ કરતા હોય અને જરૂરી લાયકાત ધરાવતા હોય તેમની સેવા આઉટસોર્સિંગથી લઇ શકાશે તેજ રીતે જે તે હોસ્પિટલ ખાતે ટેસ્ટીંગ ફેસિલીટી કે સાધનો



ઉપલબ્ધ ન હોય તો જે તે હોસ્પિટલના વડા ખાનગી / ટ્રસ્ટની હોસ્પિટલના ટેસ્ટીંગ ફેસીલીટી કે સાધનોનો ઉપયોગ આઉટસોર્સિંગથી આ અંગે કમિશ્નરશ્રી આરોગ્યના પરામર્શમાં રહી જે તે હોસ્પિટલના વડાએ આઉટસોર્સિંગથી સવલત ઉભી કરવાની રહેશે.

(૩) જ્યારે આ ખાનગી તજજ્ઞની સેવાઓ લેવામાં આવી હોય ત્યારે, આવા ખાનગી તજજ્ઞની સહીથી અપાયેલ પ્રમાણપત્ર પર જે પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રના અધીક્ષક/સરકારી હોસ્પિટલના અધીક્ષક અને જનરલ હોસ્પિટલના મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારીની પ્રતિ સહી કરેલ હશે, તો જ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે.

## ૨. અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવા માટે મેડીકલ બોર્ડની રચનામાં સુધારો:

અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવા બાબતે મેડીકલ બોર્ડની રચનામાં ફેરફાર કરી, ઉક્ત પારા-૧માં જણાવ્યા મુજબ મેડીકલ ઓથોરીટી તરીકે જે તે સંસ્થાઓને જાહેર કરવામાં આવે છે તે જ રીતે અશક્તતા પ્રમાણપત્ર આપવા સંબંધે જે તે સંસ્થાના પારા-૧ માં જણાવ્યા પ્રમાણે જે તે અશક્તતાના પ્રકાર પ્રમાણે જે તે સંસ્થાના સામે દર્શાવ્યા મુજબના અધિકારીને સક્ષમ અધિકારી જાહેર કરવામાં આવે છે.

(૧) એક જ બાબતની અશક્તતા માટે જે તે બાબતના એક જ તજજ્ઞ ડોક્ટર સક્ષમ ગણાશે.

(૨) બહુવિધ અશક્તતાના કિસ્સામાં પ્રમાણપત્ર આપવા માટે જરૂર મુજબ બહુસંખ્ય તજજ્ઞોનું બોર્ડ સક્ષમ ગણાશે.

## ૩. અશક્તતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી અને અશક્તતા પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવા અંગે:-

(૧) અશક્તતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા સંબંધિત અરજદારે પોતાની અશક્તતાના પ્રકાર મુજબ નક્કી થયેલ, પોતે જ્યાં રહેતા હોય તે જિલ્લામાં નજીકની મેડીકલ ઓથોરીટી સમક્ષ અથવા તો પોતાની અશક્તતા અંગેની સારવાર જ્યાં ચાલતી હોય, તે સરકારી હોસ્પિટલમાં પત્રક-૧માં અરજી કરવાની રહેશે. અરજદારે અરજી સાથે નીચે મુજબના દાખલા/પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.

(૧) રહેઠાણ અંગેનો દાખલો (પત્રક-૧ બિડાણ-૧ માં દર્શાવેલ (ક) થી (ટ) પૈકી કોઈ પણ એક)

(૨) તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટોગ્રાફ-૨

પરંતુ અશક્ત વ્યક્તિ સગીર હોય અથવા મંદબુદ્ધિ અથવા બીજી કોઈ એવી અશક્તતાથી પીડાતી હોય, જેને લીધે તે આવી અરજી કરવા સક્ષમ ન હોય અથવા જાતે કરી શકે નહિ તો, તેના કાનૂની વાલી તેના વતી અરજી કરી શકશે.

(૨) અશક્તતા પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી મળ્યેથી, અરજદાર અશક્ત વ્યક્તિ ધારો, ૧૯૮૫ની કલમ ૨ (૧) માં નક્કી થયા મુજબની અશક્તતા ધરાવતા હોવાની ખાતરી કર્યા બાદ, મેડીકલ ઓથોરીટી પત્રક-૨ અથવા પત્રક-૩ અથવા પત્રક-૪ પૈકી જે નમૂનો લાગુ પડતો હોય, તે નમૂનામાં, અરજી મળ્યાની તારીખથી સામાન્ય સંજોગોમાં ૧ અઠવાડિયામાં પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરશે. પરંતુ કોઈ પણ સંજોગોમાં પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવામાં ૧ માસથી વધારે સમય લઈ શકાશે નહિ.

(૩) ઉપર પેરા-૨ (૨) માં સુચવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર મેડીકલ ઓથોરીટીને જો અશક્તતાના પ્રમાણમાં ભવિષ્યમાં ફેરફારની શક્યતા ન હોય, તો કાયમી પ્રમાણપત્ર આપી શકાશે. પરંતુ જો અશક્તતાના પ્રમાણમાં ભવિષ્યમાં ફેરફારની શક્યતા હોય, તો ચોક્કસ સમય મર્યાદા માટે પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે અને તેમાં અશક્તતાનું પ્રમાણ પણ દર્શાવવાનું રહેશે.

(૪) જો મેડીકલ ઓથોરીટીને અરજદાર અશક્તતા પ્રમાણપત્ર માટે લાયક ન જણાય તો, અરજદારને તે અંગેના કારણોની જાણ કરવાની રહેશે અને પત્રક-૫ માં કારણો સહિત અરજદારને લેખીત જાણ પણ કરવાની રહેશે.

(૫) જિલ્લાના ચીફ મેડીકલ ઓફીસર સિવાયના અન્ય મેડીકલ ઓથોરીટીએ ઇસ્યુ કરેલ અશક્તતા પ્રમાણપત્રની નકલ જિલ્લાના ચીફ મેડીકલ ઓફીસરને પણ સાથોસાથ મોકલવાની રહેશે.



(૪) અશક્તતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા અથવા કાઢી આપવાના ઇન્કાર સંબંધિ નિર્ણયની સમીક્ષા:

જો કોઈ અરજદારને તેને કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્રના પ્રકારથી કે તેને આવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તો તેવા ઇન્કાર વિરૂદ્ધ અરજદાર રીવીઝન અધિકારી સમક્ષ આવા ઇન્કારની સમીક્ષા માટે રીવીઝન અરજી કરી શકશે. આવી અરજી સાથે જેની સામે અપીલ કરાયેલ હોય તે પ્રમાણપત્ર કે પત્રની નકલ જોડવી પડશે. સમીક્ષા માટેની અરજી મળ્યેથી રીવીઝન અધિકારીએ અપીલ કરનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી તે અંગે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરશે. સમીક્ષા અંગેનો નિર્ણય અરજી મળ્યાની તારીખથી ૧૫ દિવસમાં કરવાનો રહેશે. આમ છતાં એક માસ કરતાં વધુ વિલંબ ન થાય તે રીતે નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો કોઈ અશક્તતાવાળી વ્યક્તિ સગીર કે મંદબુદ્ધિની હોય કે બીજી કોઈ અશક્તતાથી પીડાતી હોય અને અરજી કરવા સક્ષમ ન હોય ત્યારે તેના કાયદેસરના વાલી અરજી કરી શકશે.

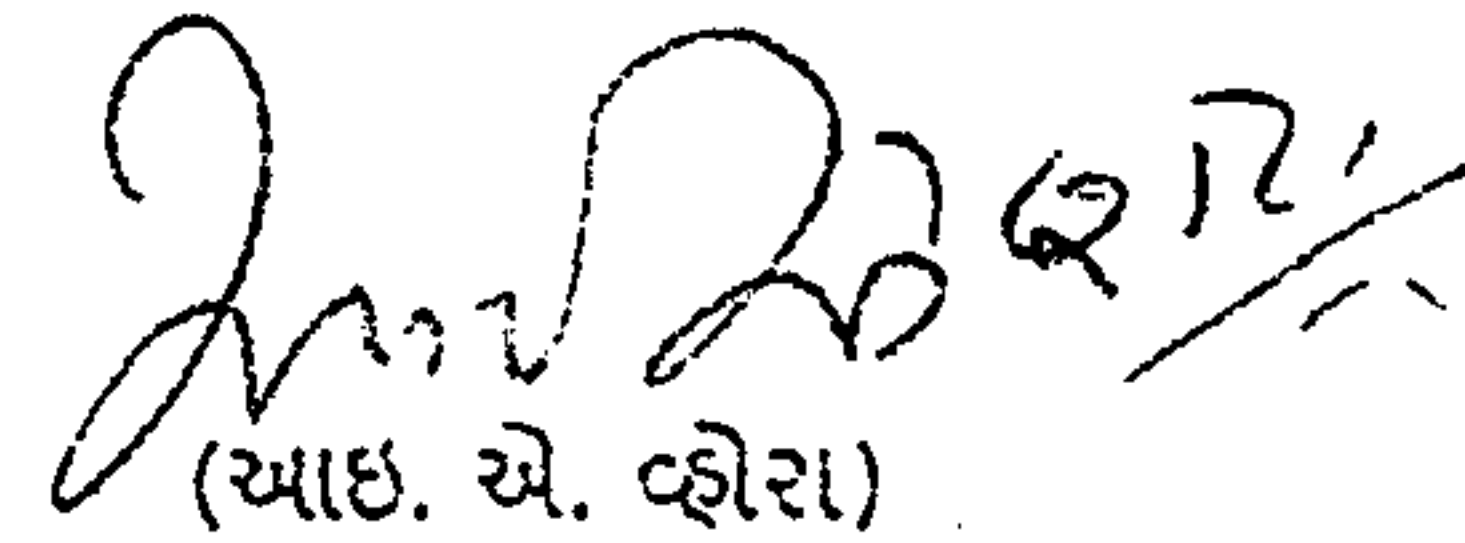
(૫) વિકેન્દ્રીત વ્યવસ્થા નો દુરુપયોગ અટકાવવા બાબત:

(૧) દરેક મેડીકલ ઓથોરીટી ખાતે અશક્તતા પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીના નામ અને નમૂનાની સહી સાથેનું રજિસ્ટર/ડીરેક્ટરી નિભાવવાની રહેશે. કોઈ પણ સંજોગોમાં આ રજિસ્ટર/ડીરેક્ટરીમાં દર્શાવેલ અધિકૃત અધિકારી સિવાયની વ્યક્તિઓ આવા પ્રમાણપત્ર પર સહી કરી શકશે નહીં. જિલ્લા કક્ષાએ મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીની કચેરીમાં જિલ્લાના તમામ મેડીકલ ઓથોરીટી ખાતેના અધિકૃત અધિકારીઓની સહીના નમૂના સાથેની ડીરેક્ટરી/રજિસ્ટર નિભાવવાના રહેશે. અધિકૃત સહી કરનાર અધિકારી/તબીબ જ્યારે કોઈ કારણોસર રજા પર હોય ત્યારે તેમના વિકલ્પે જે અધિકારી/તબીબ ચાર્જમાં હોય તેમણે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) અપનાવવામાં આવી રહેલ નવી વ્યવસ્થા વધારે ઉદાર હોઈ, તેનો દુરુપયોગ થવાની શક્યતા વધી જાય છે. આથી ખાસ કરીને અશક્તતાના આધારે સરકારી નોકરીમાં અનામત જગ્યાઓ પર નિમણૂક વખતે નિમણૂક સત્તાધિકારીએ આવા અશક્તતા પ્રમાણપત્રની ખરાબ કરવા આવા ઉમેદવારોની મેડીકલ તપાસ કરનાર મેડીકલ બોર્ડને ઉમેદવારના વિકલાંગતા પ્રમાણપત્રની ખરાબ કરવા જણાવવાનું રહેશે. મેડીકલ બોર્ડ આવા ઉમેદવારના મેડીકલ રીપોર્ટની સાથે જ અશક્તતા પ્રમાણપત્ર અંગેનો રીપોર્ટ પણ મોકલવાનો રહેશે.

આમ રાજ્ય સરકારના અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ ભાગીદારી) (સુધારા) નિયમો-૨૦૧૦ અંતર્ગત રાજ્યમાં શારીરિક ક્ષતિ ધરાવતી વ્યક્તિઓને, વિકલાંગતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત ઠરાવમાં નિયત કર્યા મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. આ ઠરાવની સાથે નિયત કરેલ ગુજરાતી-અંગ્રેજી પત્રકો આ સાથે સામેલ છે જે અરજદારને જોઈતી ભાષામાં આપવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(આઈ. એ. વ્હોરા)

સંયુક્ત સચિવ,  
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ.

પ્રતિ,

1. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી(પત્ર ધ્વારા)
2. મા. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી,
3. માન.મંત્રીશ્રી/માન.રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી/મા.નાયબ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી,
4. અગ્રસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
5. કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી સેવાઓ, તબીબી શિક્ષણની કચેરી, પ, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.