अनुबंध-I/ANNEXURE-I



## कर्मचारी चयन आयोग STAFF SELECTION COMMISSION

संयुक्त उच्च माध्यमिक स्तर (१०+२) परीक्षा-२०१३

-556-

COMBINED HIGHER SECONDARY LEVEL (10+2) EXAMINATION-2013  कृपया परीक्षा के नोटिस में दिए गए अनुदेशों / अनुबंधों को सावधानी पूर्वक पढ़ लें । बॉक्स ( ) में लिखने के लिए नीले या काले पेन का प्रयोग करें ।				
Please read instructions in the Notice of the Examination/Annexures carefully. Use Blue or Black ball pen to write in the box (				
1. परीक्षा केन्द्र का नाम / Name of the Examination Centre				
3. उम्मीदवार का पूरा नाम (अंग्रेजी में) मैट्रिकुलेशन  प्रमाण पत्र में दिए गए नाम के अनुसार बड़े अक्षरों में लिखें । नाम के प्रत्येक दो भागों के बीच एक बॉक्स को खाली छोड़ दें ।				
Candidate's Full Name (in English). Write in Capital Letters exactly as in Matriculation Certificate. Leave one box blank between every two parts of the name.				
4. Interest of the Grant of the				
5. माता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखें) / Mother's Name (Write in Capital Letters in English)				
6. जन्म की तारीख / Date of Birth	7. लिंग / Gender 8 (लिखें 1-स्त्री एवं 2-पुरूष)	. राष्ट्रीयता /Nationality 9.	शुल्क / Fee	
			खें 1-शुल्क का भुगतान देय 2- छूट का दावा किया) rite 1-Fee paid & 2- Exemption claimed)	
, ,	2. 2.	र्व सैनिक के लिए For Ex-Serviceman	11. क्या आप शारीरिक विकलांग हैं ?	
	If Ex-serviceman सेवा अवधि /	Length of Service 🏻 🗖 [वर्ष /Year]	Whether PH ? (लिखें 1-हाँ एवं 2-नहीं)	
(लिखें 9-अना, 1 अजा, 2 अजजा एवं 6-अपिव) (Write 9-General, 1-SC, 2-ST, 6-OBC)			(Wrire 1-Yes, 2-No)	
Write 3 in the box सेवा समाप्ति तिथि/Date of Discharge (दिन/Day महीना/Month वर्ष /year)				
	2. क्या आयु सीमा में छूट चाहते हैं?	] 12.1 यदि हाँ, कोड अंकित करें/ If yes, indica		
(लिखें 4-अ.वि., 5-श्र.वि., 7- दृ. वि.)	Whether seeking Age relaxation? (लिखें 1-हाँ एवं 2-नहीं) (Write -1-Yes, 2-No)	(दो अंकों का संख्यात्मक कोड अंकित करें) /(Write tv	vo digit numeric code)	
(Write 4-OH, 5-HH,7-VH ) 12.2 01.08.2013 को आयु / Age as on 01	.08.2013	13.पद की प्राथमिकता		
		[ लिखें अ.शे.लि. के लिए 'L', इा.ए.ओ. केलिए 'D & E' एवं अन्य केलिए 'O'लिखें] Preference for Post [ Write 'L' for LDC ,'D & E' for DEO and 'O' for others] 1 2 3 4		
वर्ष / Yes	ars महीने / Months दिन / Days			
14. टंकण परीक्षा का माध्यम अंकित करें	15. यदि दृष्टि बाधित है, तो क्या आपको प्रा		16. क्या आप अल्पसंख्यक हैं?	
(अंग्रेजी-1, हिंदी-2 ) Indicate medium for Typing Test	आवश्यकता है ? (लिखें 1-हाँ, 2-नहीं)	( अंग्रेजी के लिए 1, हिन्दी के लिए 2 लिए If yes, indicate medium,	Whether belong to Minority	
(English-1, Hindi-2)	If VH whether scribe is required? (Write 1-yes, 2-No)	(Write 1- English, 2-Hindi)	Communities ? (Write 1-Yes, 2-No)	
17. शैक्षिक योग्यता Educational Qualifica कोड अंकित करें Indicate Code	tion विषय कोड Subject Code	अंकों का प्रतिशत (%) Percentage (%) of Marks	माध्यम (अंग्रेजी-1, हिन्दी-2 व अन्य-3) Medium (English-1, Hindi-2, Others-3)	
I I I		- • • · · ·	Medium (English-1, Findi-2, Others-5)	
18. कार्य अनुभव का विवरण <b>Details of w</b>	ork Experience / Govt. Service :			
संस्था का नाम	पदनाम	कार्य का विवरण Name of the Duty(ies)	कार्य की अचिध / Period of Service	
		कार्य का विवरण Name of the Duty(ies)	कार्य की अचिध / Period of Service से /From तक / To	
संस्था का नाम	पदनाम			
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)	पदनाम Designation	Name of the Duty(ies)		
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें ।	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या	Name of the Duty(ies)  20. फोटोग्राफ 4 सेमी x 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ	से /From तक / To	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या unication Address including your	Name of the Duty(ies)  20. फोटोग्राफ 4 सेमी x 5 सेमी आकार का		
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Name of the Duty(ies)  20. फोटोग्राफ 4 सेमी x 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहां ठीक ढ़ंग से चिपकायें । (स्टेपल न करें । फोटो को सत्यापित न करवाएं)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या  mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	20. फोटोग्राफ         4 सेमी x 5 सेमी आकार का         हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ         यहां ठीक ढ़ंग से चिपकायें ।         (स्टेपल न करें । फोटो को         सत्यापित न करवाएं)         Photograph         Paste here firmly your recent	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या  mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	20. फोटोग्राफ  4 सेमी x 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहां ठीक ढ़ंग से चिपकायें । (स्टेपल न करें । फोटो को सत्यापित न करवाएं) Photograph Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5c.m)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या  mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	20. फोटोग्राफ  20. फोटोग्राफ  4 सेमी x 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहां ठीक ढ़ंग से चिपकायें । (स्टेपल न करें । फोटो को सत्यापित न करवाएं) Photograph Paste here firmly your recent photograph	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin	पदनाम Designation  अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या  mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Name of the Duty(ies)  20. फोटोग्राफ  4 सेमी x 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहां ठीक ढ़ंग से चिपकायें । (स्टेपल न करें । फोटो को सत्यापित न करवाएं) Photograph Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only)	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले बॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)  19. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता काले वॉल पेन से लिखें । Address: Write your complete Commu Name in English Capital Letters or Hin नाम Name  पता Address  पेन PIN:	पदनाम Designation अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दीं में नीले या mication Address including your di with Blue or Black Ball Pen.	Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5 c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)	से /From तक / To अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only) उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the Candidate in the left	

के.भ.शुक्त टिकट चिपकाने के बाद डाकघर द्वारा रह किये जाने वाले टिकट हेतु स्थान Space for cancellation stamp by post office after affixing CRF stamp

23. के.भ.शुल्क टिकट के लिए स्थान
Space for CRF Stamp
₹ 100.00 का के.भ.शुल्क
टिकट यहाँ ठीक ढंग से चिपकाएं
तथा डाकघर से रद्द करा दें जहाँ से वह खरीदा गया है।
(स्टेपल न करें)
Paste here firmly CRF
Stamp of ₹ 100.00
denomination and get it cancelled from the post office where purchased.

(Do not Staple)

## 22. घोषणा /Declaration

- (i) मैंने विज्ञप्ति में दी गई शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है, और मैं एतद्बारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ। I have read the provisions in the Notice of the examination carefully and hereby undertake to
  - I have read the provisions in the Notice of the examination carefully and hereby undertake to abide by them.
- (ii) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैं इस परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु सीमा,शैक्षिक योग्यता, आदि संबधी पात्रता की सभी शर्ते को पूरा करता/करती हूँ ।
  - I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc., prescribed for admission to the examination.
- (iii) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे आजतक कर्मचारी चयन आयोग/संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से नहीं रोका गया है तथा न ही मेरे खिलाफ किसी भी विधि न्यायालय में कोई आरोप पत्र लंबित है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे सरकारी सेवा से कभी भी बर्खास्त नहीं किया गया है अथवा हटाया नहीं गया है अथवा परिवीक्षा के दौरान मेरी सेवा समाप्त नहीं की गई

I also declare that I do not stand debarred by SSC/UPSC as on date and have never been convicted by any court of law. I also declare that no charge sheet is pending against me in any court of law. Further declare that I have never been dismissed or removed from Govt. Service or my service been terminated during probation.

- (iv) \* आयु सीमा में छूट चाहने वाले केन्द्र सरकार के असैनिक कर्मचारी के लिए
  - मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं केन्द्र सरकार का एक असैनिक कर्मचारी हूँ एवं नियमित आधार पर 3 वर्ष की सेवा या सेवाकाल अविध जैसा की परीक्षा नोटिस में निर्धारित है, आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि या उससे पूर्व पूर्ण कर ली है ।
  - \* For Central Govt. Civilian Employee seeking age relaxation.

    I declare that I am a Central Govt. Civilian Employee and completed 3 years of regular service or regular length of service stipulated in the Notice of the examination on or before date of closing of submitting application form given in the Notice.
- (v) \* अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थी के लिए
  - में यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि मैं उस समुदाय से संबंधित हूँ जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 8.9.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं.36012/22/93-स्था. (एससीटी) भें विहित आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन हेतु पिछड़ा वर्ग माना गया है। यह भी घोषणा की जाती है कि भारत सरकार कार्मिक वि प्रशिक्षण विभाग के विभिन्न संशोधनों जो कि नोटिस में उल्लेखित है, उसके तहत उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन सं. कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूँ । मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पास नोटिस में निर्धारित प्रारुप में अन्य पिछड़े वर्ग का प्रमाण पत्र है या नोटिस में प्रावधान के अनुसार मैं अन्य पिछड़े वर्ग का वैध प्रमाण पत्र टंकण परीक्षा / कौशल परीक्षा के समय प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।
  - \*For Candidate belonging to OBC.

I declare that I belong to the community which is recognized as a backward class by the Govt. of India for the purpose of reservation in services as per order contained in Deptt. of Personnel and Training Office Memorandum No.36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993. I also declare that I do not belong to the person/sections (creamy layer) mentioned in column 3 of the schedule of the OM mentioned above and modified vide Govt. of India DOPT OMs mentioned in the Notice. I further declare that I am in possession of OBC Certificate in the prescribed format given in the Notice of the examination or will submit valid OBC Certificate at the time of Skill Test/Typing Test as per the provision of the Notice.

- (vi) भूतपूर्व सैनिकों के लिए
  - मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं परीक्षा विज्ञप्ति के अनुसार भूतपूर्व सैनिक संबंधित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ। For Candidate belonging Ex-Serviceman
  - I declare that I fulfill all the eligibility condition relating to Ex-Serviceman as per notice of examination
- (vii) मैं एतद्द्वारा यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है । मैं समझता/समझती हूँ कि यदि इस परीक्षा से पहले या बाद में कोई भी सूचना छुपाई गई/झूठी या असत्य पाई जाने पर या अपात्रता का पता लगने पर मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है ।

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

स्थान/Place:	उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of candidate
D D M M Y Y तारीख/Date:	
* यदि लागू न हो तो यह लाईन काट दें । * Strike off this sentence if not applicable	अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जायेगा Unsigned application will be rejected
	(Page 2 of 2)
	(Page 2 of 2