

राष्ट्रीय अंतर्विषयी विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान (सीएसआईआर)
NATIONAL INSTITUTE FOR INTERDISCIPLINARY SCIENCE & TECHNOLOGY
(Council Of Scientific & Industrial Research)

इन्डस्ट्रियल एस्टेट पी.ओ., तिरुवनंतपुरम / Industrial Estate P.O., Thiruvananthapuram- 695019)

चयन द्वारा नियुक्त होनेवाले अभ्यर्थियों के लिए आवेदन प्रपत्र

FORM OF APPLICATION FOR THE USE OF CANDIDATES FOR APPOINTMENT BY SELECTION

(अभ्यर्थी स्वयं अपनी लिखावट से आवेदन भरें)

To be filled in by the candidate in his own handwriting

(सूचना वर्णनात्मक न होकर तथ्यपूर्ण होनी चाहिए)

(Information should be factual and not descriptive)

नवीनतम हस्ताक्षरित
पासपोर्ट आकार की
फोटो चिपकाएं।
Affix recent passport size
photograph duly signed

विज्ञापन सं..... No. of Advertisement..... आवेदित पद..... Post applied for..... पद कोड(यदि कोई हो)..... Post code (if any).....	कार्यलयीन उपयोग के लिए /For use in the office आवेदन शुल्क के बारे में Particulars of application fee डी.डी.सं.एवं तारीख D.D.No. & Date बैंक एवं शाखा का नाम Name of Bank & Branch
--	--

1. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

Name in full (in BLOCK letters)

(महिला अभ्यर्थी अपने नाम से पहले 'कुमारी' या 'श्रीमती' अवश्य लिखें)

(In the case of female candidates the appropriate word 'Miss' or 'Mrs' should be given)

2. पिता/पति का नाम

Father's/Husband's name

3. पता/ Address

क) स्थाई/ Permanent

ख) पत्राचार हेतु/ For correspondence

दूरभाष सं./Tel. No.....

ई-मेल/ E. mail.....

फैक्स.Fax. No.....

4. पद और विषय या प्रभाग जिसके लिए आप अभ्यर्थी हैं

Post and Subject or Division for which you are a candidate

1. पद/ Post :

2. प्रभाग या विषय/ Division or subject :

5. जन्म का स्थान और तिथि/Date and place of birth

1. जन्म तिथि/Date of Birth :

2. जन्म स्थान / Place of Birth :

3. आवेदन प्राप्त होने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि पर आयु:.....वर्ष। Yearsमाह। Months.....दिन। Days

Age as on last date of receipt of application

6. क्या आप जन्म या अधिवास से भारतीय नागरिक हैं?

Are you a citizen of India by birth and /or by domicile?.....

भारत में स्थाई रूप में वास करने के उद्देश्य से पाकिस्थान से प्रवासित व्यक्ति है ?

A person having migrated from Pakistan with the intention of permanently settling in India ?

या नेपाल या सिक्किम की प्रजा / Or a subject of Nepal or Sikkim?

* उत्तर 'हाँ' या 'नहीं' में दीजिए। जो लागू नहीं है, काट दें।

Answer 'Yes' or 'No' and cancel the words which are not applicable

7. उस राज्य का नाम, जिसके आप निवासी हैं

Name of state to which you belong.....

8. (क) क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा, समुदाय के हैं ?

SC ☐

यदि 'हाँ' तो अपने दावे के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में विधिवत् साक्ष्यांकित प्रमाणपत्र की सही प्रतिलिपि संलग्न करें।

ST ☐

(उचित वर्ग में सही (✓) का निशान लगाएं)

OBC ☐

State whether you are a member of the Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ Other backward class. If so enclose a true copy of the certificate of the competent authority in the prescribed form duly attested, in support of your claim. (✓) Tick mark in the appropriate

GEN ☐

PWD ☐

9. क्या आप किसी एक अल्पसंख्यक समुदाय के हैं ?

कृपया टिक (✓) करें।

:मुस्लिम/ईसाई/सिख/बौद्ध/जोरोअस्त्रियन(पारसी)

Whether you belong to one of the minority communities? Pl. put a tick (✓) mark:- Zoroastrians(Parsis) Muslims/Christians/Sikhs/Buddhists/

10. आपके पिता

Is (or was) your father

क) क्या जन्म या अधिवास से एक भारतीय नागरिक हैं/थे

A citizen of India by birth and /or by domicile?

ख) क्या भारत में स्थाई रूप में वास करने के उद्देश्य से पाकिस्थान से प्रवासित व्यक्ति या नेपाल या सिक्किम की प्रजा हैं/ थे

A person having migrated from Pakistan with the intention of permanently settling in India ?

Or a subject of Nepal or a Sikkim

उत्तर 'हाँ' या 'नहीं' में दीजिए। जो लागू नहीं है, काट दें।

Answer ' Yes ' or ' No ' and cancel the words which are not applicable

11. पिता का नाम

Father's Name

पता */Address*

व्यवसाय /Occupation*

* यदि जीवित नहीं, तो मृत्यु के पहले का उनका अन्तिम पता और व्यवसाय दीजिए।

* If dead, state his last address and occupation before death

टिप्पणी: क्रम संख्या 3 में दिये पते में यदि कोई परिवर्तन होता है, तो उसकी सूचना तुरन्त निदेशक, राष्ट्रीय अंतर्विषयी विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान, तिरुवनंतपुरम को दें। यदि आवश्यक हो, तो अभ्यर्थी द्वारा अपने पत्रव्यवहार को पुनः दिशा करने के लिए व्यवस्था करनी होगी। अभ्यर्थी के पते पर होनेवाले परिवर्तनों पर ध्यान दिया जाएगा, लेकिन इस मामले पर कोई उत्तरदायित्व स्वीकार नहीं किया जा सकता है।

Note: Any change of address given at Sl. No. 3 above should at once be communicated to the Director, NIIST, Trivandrum. Candidates must arrange for the re-direction of communications to their address, if necessary. Every effort will be made to take account of changes in the candidate's address, but no responsibility can be accepted in this matter.

12. शैक्षिक / व्यावसायिक अर्हताएं | Educational / Professional Qualifications

	उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	कोर्स की अवधि Course Duration	श्रेणी Division	अंकों की प्रतिशतता Percentage	उत्तीर्ण वर्ष Year of Passing	बोर्ड/ विश्वविद्यालय Board/ University	विषय Subjects
हाई स्कूल High School							
इंटरमिडिएट Intermediate							
स्नातक Graduation							
स्नातकोत्तर Post Graduation							

	विषय Title	वर्ष Year	विश्वविद्यालय University	विषय Subject
पी.एच.डी (यदि हो) Ph.D.(if any)				

13. क्या आप भारत के बाहर गये हैं ? यदि हाँ, तो निम्नलिखित विवरण दें

Have you been outside India? If so, give the following particulars:-

दौरे किए गये देशों के नाम Country visited	दौरे की तारीख Date of visit	दौरे की अवधि Duration of visit	दौरे का उद्देश्य Purpose of visit

14. स्नातकोत्तर कार्य और प्रकाशित शोधपत्र के ब्यौरे । शोधपत्र के शीर्षक का उल्लेख करें और उनके पुनः मुद्रण लगाएं। यदि दी गई जगह काफी नहीं हो, तो आवेदन पत्र के साथ और एक कागज लगाकर पूरा विवरण दीजिए। (संबद्ध शोधपत्र का संदर्भ देना चाहिए) यदि कोई अतिरिक्त योग्यता हो, तो यहाँ या एक अलग कागज पर प्रस्तुत कीजिये ।

Details of post graduate work and published papers. Give titles of papers and attach reprints
If the space, below is insufficient, give full particulars on a sheet of paper and attach it to this application (Inserting here a reference to the sheet attached). Any additional qualifications may be mentioned here or on separate sheets.

15. भाषाओं (भारतीय भाषाओं सहित) जो आप पढ़, लिख और बोल सकते हैं। प्रत्येक में उत्तीर्ण की गई परीक्षाओं के ब्यौरे दें।

What languages (including Indian language) can you read, write or speak? Give particulars and state examinations passed in each.

केवल पढ़ सकते हैं Read only	केवल बोल सकते हैं Speak only	पढ़ और बोल सकते हैं Read & Speak	पढ़ लिख और बोल सकते हैं Read, write & Speak	उत्तीर्ण परीक्षा Examinations passed

16. आपके पूर्ववर्ती रोज़गार के ब्यौरे (कालानुक्रम में)

Details of your previous employment? (In chronological order)

नियोक्ता का नाम व पता Name & address of employer	धारित पद व कार्यग्रहण की तारीख Post held & Date of joining	धारित पद व कार्यभार छोड़ने की तारीख Post held & Date of leaving	रोज़गार की प्रकृति/ कार्य Nature of employment/ duties	वर्तमान या अंतिम आहरित वेतन (भत्ते को छोड़ कर) और वेतन मान Present or last basic pay Drawn (excluding allowances) & Scale of pay

17. क्या अब आप एक सरकारी कर्मचारी हैं? (उत्तर हाँ या नहीं में दीजिए), यदि हाँ, तो बताएं आपकी नियुक्ति स्थाई रूप में है या अस्थायी रूप में)
Are you a Government Servant at present? (Answer 'Yes' or 'No', if yes, state whether your appointment is temporary or permanent.)
18. क्या आप प्रारंभिक वेतन के रूप में इस वेतन मान के न्यूनतम वेतन स्वीकार करने के लिए तैयार हैं?
Are you willing to accept the minimum of the scale of pay as initial pay?
19. यदि नहीं, तो निर्धारित वेतन मान में आप कितना न्यूनतम वेतन स्वीकार करेंगे
If not, state what is the lowest initial pay that you would accept in the prescribed scale.
20. यदि चयन हो जायें, तो कार्यग्रहण के लिए आपको कितने दिन की पूर्व-सूचना चाहिए ?
If selected, what notice would you require before joining?
21. क्या आपके कोई घनिष्ठ रिश्तेदार एन.आई.आई.एस.टी./सी.एस.आई.आर.प्रयोगशाला में काम कर रहे हैं? यदि हाँ तो विवरण दें।.....

Whether any of your close relations working in NIIST/ CSIR Lab, If yes, candidate:.....

संदर्भ: (वे भारतीय निवासी और उत्तरदायी पदों पर नियुक्त हो। वे अभ्यर्थी के चरित्र तथा काम से अच्छी तरह परिचित हो, लेकिन रिश्तेदार न हो। यदि अभ्यर्थी रोज़गार पर हो, तो अपने वर्तमान या हाल के नियोक्ता या आसन्न उच्च अधिकारी का संदर्भ देना चाहिए या उनसे आवेदन पद के लिए अभ्यर्थी की उपयुक्तता के संबंध में प्रशंसापत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए)

Reference:- (These should be residents in India and holders of responsible position. They should be intimately acquainted with the applicant's character and work, but must not be relations. When a candidate has been in employment, he should either give his present or most recent employer or immediate superior as a referee or produce a testimonial from him in regard to the candidate's fitness for which he is an applicant).

- नाम / Name
व्यवसाय या पद / Occupation or position
पता / Address
- नाम / Name
व्यवसाय या पद / Occupation or position
पता / Address
- नाम / Name
व्यवसाय या पद / Occupation or position
पता / Address
- प्रशंसापत्र की प्रतिलिपियाँ
Copies of testimonial from

-
-
-

साक्ष्यांकित प्रशंसापत्र की तीन से अधिक प्रतिलिपि प्रस्तुत न करें। यदि माँगी न जाए, तो मूल प्रशंसापत्र प्रस्तुत न करें।

Attested copies of not more than three testimonial should be submitted Original testimonials should not be submitted, unless asked for

23. अन्य कोई अतिरिक्त योग्यता जैसे कोई वैज्ञानिक समिति की सदस्यता आदि का उल्लेख करें।
Any additional qualifications such as membership of scientific societies may be mentioned here

24. संलग्नकों की सूची:-

List of enclosures:-

1. संलग्न डी.डी.संख्या, दिनांक और राशि
Number, date and amount of the demand draft.

घोषणा:

मैं.....एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण एवं उचित है और यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना गलत अथवा अनुचित पाई जाती है अथवा चयन से पूर्व अथवा बाद में किसी अपात्रता का पता चलाता है तो मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है और मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है।

Declaration :

I..... hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled and action initiated against me.

दिनांक/Date :.....

स्थान /Place :.....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
Candidate's Signature

(.....)

पूरा नाम/Full Name

सेवारत अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोक्ता से निम्नांकित पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करवाएं।

Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

विभाग/ कार्यालय प्रधान द्वारा पृष्ठांकन

Endorsement by the Head of the Department/Office.

सं.

No.

दिनांक

Date

पूर्ण हस्ताक्षर.....

Full Signature

पदनाम.....

Designation.....

मोहर.....

Stamp